



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Številka: IZHP 6/2016

Datum: 7. 1. 2016

Na podlagi 28. člena Statuta Planinske zveze Slovenije

SK L I C U J E M

8. sejo Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije,

**ki bo v četrtek, 21. januarja 2016, ob 16:30,
v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Ig, Zabrv 12, Ig.**

Predlog dnevnega reda:

Pred sejo bo izveden podpis Dogovora o sodelovanju s Policijo in pregled sodelovanja z GRZS ter predstavitev reševanj v letu 2015.

- 1. Potrditev zapisnika 7. seje UO PZS** (Matej Planko)
- 2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS** (Matej Planko)
- 3. Skupščina 2016**
 - a. Predlog Programskih vodil PZS (Miro Eržen)
 - b. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS (Bojan Rotovnik)
 - c. Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju PZS – I. obravnava (Matej Planko)
- 4. Podrobní vsebinski in finančni načrt 2016** (Bojan Rotovnik, Matej Planko, Urša Mali)
- 5. Planinsko gospodarstvo** (Janko Rabič)
 - a. Certificati Okolju prijazna planinska koča
 - b. Certificati Družinam prijazna planinska koča
- 6. Pravne zadeve**
 - a. Parcele na Ribniškem Pohorju (Matej Planko, Damjan Omerzu)
 - b. Sistematizacija delovnih mest – I. obravnava (Matej Planko)
- 7. Kataster planinskih poti**
 - a. Sprememba cenika za uporabo podatkov o planinskih poteh
 - b. Kategorizacija planinskih poti – I. obravnava
- 8. Srečanje treh dežel** (Miro Eržen, France Benedik)
- 9. Informacija o delovanju komisij PZS** (načelniki komisij)

Načelniki oz. predstavniki komisij PZS, ki želijo na seji podati kratka poročila o delu in izpostaviti glavne poudarke iz dela komisij v obdobju od pretekle seje UO PZS pozivamo, da na el. naslov info@pzs.si do ponedeljka, 18. 1. 2016, posredujejo najavo poročila.
- 10. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora** (Bojan Rotovnik, Matej Planko).

Vprašanje oz. pobudo je potrebno v pisni obliki poslati vsaj 3 dni pred sejo, torej do vključno ponedeljka, 18. 1. 2016, na e-naslov info@pzs.si. V vprašanju mora biti navedeno tudi na koga se vprašanje naslavlja. Pobuda mora vsebovati kratko opredelitev zadeve in obrazložitev.
- 11. Razno** - Prijave razprav pod točko razno se bodo evidentirale pri 1. točki dnevnega reda.

Prosim za zanesljivo udeležbo ali predhodno najavo zadržanosti (Saša Sitar 01/434-56-80 oz. na el. naslov info@pzs.si).

Bojan Rotovnik, predsednik

VABLJENI:

- **podpredsedniki:** Miro Eržen, Tone Jesenko in Roman Ponebšek
- **voljeni člani UO:** Brigita Čeh, Milena Brešan, Slavica Tovšak, Jožef Bobovnik, Marija Štremfelj, Danilo Škerbinek in Štefan Keber
- **predsedniki MDO PD:** Igor Oprešnik (MDO PD Podravja), Borut Vukovič (MDO PD Zasavja), Mirko Tovšak (MDO PD Koroške), Franc Slokan (MDO PD Pomurja), France Benedik (MDO PD Gorenjske), Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Jurček Nowakk (MDO PD Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO PD), Marinka Koželj Stepic (MDO PD Ljubljane), Miro Mlinar (MDO PD Notranjske), Maruška Lenarčič (MDO PD Primorske), Rudolf E. Skobe (MDO PD Dolenjske in Bele Krajine)
- **načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti:** Aleš Pirc (Komisija za športno plezanje), Miha Habjan (Komisija za alpinizem), Barbara Bajcer (Mladinska komisija), Franc Gričar (Vodniška komisija), Irena Mrak (Komisija za varstvo gorske narave), Igor Mlakar (Komisija za planinske poti), Jasna Pečjak (Komisija za gorske športe) in Jože Rován (Komisija za turno kolesarstvo)
- **vodja odbora PZS:** Franc Kadiš (Odbor za usposabljanje in preventivo).
- **predsednik nadzornega odbora:** Andrej Brvar
- **člani delovne skupine za pripravo Statuta PZS:** Jože Melanšek, Darko Bukovinski
- **strokovna služba PZS:** Matej Planko (generalni sekretar PZS), Urša Mali (računovodstvo), Damjan Omerzu (strokovni sodelavec PZS), Saša Sitar (poslovna sekretarka PZS), Manca Čujež (predstavnica PZS za odnose z javnostmi).
- **mediji:** (e-pošta oz. spletna stran) in Vladimir Habjan (urednik Planinskega vestnika).

V VEDNOST:

- člani PZS (16. člen statuta PZS) – objava na spletni strani PZS.

Pisna gradiva za sejo

Pisna gradiva za sejo:

- splošno: Obrazložitve za 8. sejo UO PZS,
- k točki 1: zapisnik 7. seje upravnega odbora PZS z dne 5. 11. 2015, pregled realizacije sklepov
- k točki 3a: Predlog Programskih vodil PZS, zabeležka koordinacije s predsedniki MDO PD in zabeležka posveta z načelniki komisij in vodji odborov
- k točki 3b: Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS, zabeležka koordinacije s predsedniki MDO PD in zabeležka posveta z načelniki komisij in vodji odborov
- k točki 3c: Predlog Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju PZS
- k točki 4: Podrobni vsebinski in finančni načrt PZS 2016
- k točki 6a: Dopis Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, pridobljeno pravno mnenje v zadevi, zgodovinski izpisi iz zemljiške knjige, ortofoto posnetek nepremičnin, dopisa PD Paloma
- k točki 6b: Predlog Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest
- k točki 7a: Predlog spremenjenega cenika za uporabo podatkov o planinskih poteh (*bo poslan naknadno*)
- k točki 7b: Predlog kategorizacije planinskih poti (*bo poslan naknadno*)
- k točki 8: Predlog glede Srečanja treh dežel in Srečanj s slovenskimi zamejci
- k točki 10: dopis IFSC, dopis PZS, predlog pogodbe PZS-IFSC za organizacijo tekme svetovnega pokala v ŠP v Kranju 2016.

Obrazložitve za 8. sejo Upravnega odbora PZS

Ad. 1

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 7. seje z dne 5.11.2015

Ad. 2 Generalni sekretar PZS Matej Planko bo predstavil pomembnejše aktivnosti PZS v obdobju od zadnje seje UO PZS.

Ni predvidenih sklepov.

Ad. 3

a)

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi 13. člena Statuta PZS potrjuje predlog Programskih vodil PZS in poziva delovno skupino, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi sklepa Skupščine PZS 10/2013, na predlog vodje delovne skupine Mira Eržena, sprejema odstop Franca Šinka in Marjete Keršič Svetel z mesta člana delovne skupine za pripravo Programskih vodil PZS.

b)

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi 71. člena Statuta PZS potrjuje predlog sprememb in dopolnitev Statuta PSZ in poziva delovno skupino, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016,

izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Predlo sklepa: Upravni odbor na podlagi 56. člena Statuta PZS potrjuje predlog Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju PZS v I. obravnavi in poziva generalnega sekretarja, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta za II. obravnavo. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Ad. 4

Na skupščini PZS 2015 sta bila sprejeta sklepa:

SKLEP 9-2015: Skupščina PZS potrjuje okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2016 in pooblašča Upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2016 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina pooblašča Upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2016 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki. SKLEP 10-2015 Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2016 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD-ji sprejmejo podrobni program dela posamezne dejavnosti za leto 2016, soglasje k programu mora podati Upravni odbor PZS,
- Upravni odbor, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2016.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2016 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2016.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje podrobni finančni načrt PZS za leto 2016.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS daje soglasje k podrobnim vsebinske načrte komisij in na predlog odborov sprejema podrobni vsebinski program dela za leto 2016. Če sta podrobni vsebinski in finančni načrt v nasprotju, veljajo določila podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2016.

Ad. 5

Izvršni odbor Gospodarske komisije je na svoji 7. seji sprejel sklep po podelitvi certifikatov »Okolju prijazna planinska koča« in »Družinam prijazna planinska koča«:

Sklep 6/7: IO GK potrjuje predlog strokovne komisije za podeljevanje certifikatov DPPK in OPPK za naslednje planinske koče:

Certifikat »Okolju prijazna planinska koča«:

- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje Matica,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča v Grohotu pod Raduho – PD Mežica,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica.

Certifikat Družinam prijazna planinska koča:

- Dom na Boču – PD Poljčane,
- Dom na Smrekovcu – PD Črna na Koroškem,
- Dom planincev v Logarski dolini – PD Celje Matica,
- Erjavčeva koča na Vršiču – PD Jesenice,

- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje Matica,
- Kocbekov dom na Korošici – PD Celje Matica,
- Koča na Kopitniku – PD Rimske Toplice,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča na Naravskih ledinah – PD Ravne na Koroškem,
- Mihelčičev dom na Govejku – PD Obrtnik Ljubljana,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Planinski dom na Brnici – PD Liboje,
- Planinski dom na Kalu – PD Hrastnik,
- Planinsko učno središče Bavšica – Planinska zveza Slovenije,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica,
- Zavetišče Planina nad Vrhniko – PD Vrhnika.

Na podlagi pravilnikov o podeljevanju certifikatov, UO PZS certifikate podeljuje za dobo 4 let.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na predlog IO GK PZS, na podlagi 5. člena Pravilnika o podeljevanju certifikata »Okolju prijazna planinska koča«, podeljuje certifikat »Okolju prijazna planinska koča« za obdobje januar 2016 – januar 2020 naslednjim kočam:

- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje - Matica,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča v Grohotu pod Raduho – PD Mežica,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na predlog IO GK PZS, na podlagi 5. člena Pravilnika o podeljevanju certifikata »Družinam prijazna planinska koča«, podeljuje certifikat »Družinam prijazna planinska koča« za obdobje januar 2016 – januar 2020 naslednjim kočam:

- Planinski dom na Boču – PD Poljčane,
- Dom na Smrekovcu – PD Črna na Koroškem,
- Dom planincev v Logarski dolini – PD Celje - Matica,
- Erjavčeva koča na Vršiču – PD Jesenice,
- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje - Matica,
- Kocbekov dom na Korošici – PD Celje - Matica,
- Koča na Kopitniku – PD Rimske Toplice,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča na Naravskih ledinah – PD Ravne na Koroškem,
- Mihelčičev dom na Govejku – PD Obrtnik Ljubljana,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Planinski dom na Brnici – PD Liboje,
- Planinski dom na Kalu – PD Hrastnik,
- Planinsko učno središče Bavšica – Planinska zveza Slovenije,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica,
- Zavetišče Planina nad Vrhniko – PD Vrhnika.

Ad. 6

- a) Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov je na Planinsko zvezo Slovenije naslovil poziv za podpis pogodb o neodplačnem prenosu lastništva zemljišč parc. št. 1060/1, 1060/5, 1060/6, 1060/7, 1060/8 in 1060/9, vse k.o. Hudi kot. V naravi gre za Ribniško kočo na Pohorju in okolico. Nepremičnine so v večinski lasti PD Paloma Sladi vrh, delež do 10 % pa je v lasti PZS. Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč namreč določa, da nepremičnine, ki so bile na dan 11. 3. 1993, v zemljiški knjigi vpisane kot družbena lastnina in v prostorskih aktih zavedene kot kmetijska

zemljišča, postanejo last Republike Slovenije. Pridobili smo zgodovinske izpiske iz zemljiške knjige in pravno mnenje odvetnika, ki ga prilagamo v prilogi.

Predlog sklepa bo podan na seji UO PZS.

- b) **Predlo sklepa: Upravni odbor na podlagi 60. člena Statuta PZS daje soglasje predlogu Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS v I. obravnavi in poziva generalnega sekretarja, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta za obravnavo na predsedstvu PZS in za II. obravnavo na Upravnem odboru PZS. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.**

Ad. 7

a)

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi točke z) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS sprejema cenik za uporabo podatkov o planinskih poteh.

b)

Predlog sklepa: Upravni odbor na podlagi točke z) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS potrjuje kategorizacijo planinskih poti v I. obravnavi. Upravni odbor PZS poziva MDO PD in društva, ki so skrbniki planinskih poti, da pregledajo dokument in posredujejo pripombe.

Ad. 8

Predlog sklepa bo podan na seji UO PZS.

Ad. 9

Načelniki oz. predstavniki komisij PZS, ki želijo na seji podati kratka poročila o delu in izpostaviti glavne poudarke iz dela komisij v obdobju od pretekle seje UO PZS pozivamo, da na el. naslov info@pzs.si do ponedeljka, 18. 1. 2016, posredujejo najavo poročila.

NAJAVA TEME: Tekma svetovnega pokala v športnem plezanju v Kranju (KŠP). Gradivo je v prilogi.

Ad. 10

Vprašanje oz. pobudo je potrebno v pisni obliki poslati vsaj 3 dni pred sejo, torej do vključno ponedeljka, 12. 1. 2016, na e-naslov info@pzs.si. V vprašanju mora biti navedeno tudi na koga se vprašanje naslavlja. Pobuda mora vsebovati kratko opredelitev zadeve in obrazložitev.

V Ljubljani, 7. januar 2016

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

Št. sklepa	Sklep	Realizacija
<u>1/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 7. Seje UO PZS	DA
<u>2/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 6. seje z dne 05.11.2015	DA
<u>3/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje sestavo vodstva IO KGŠ: Jasna Pečjak (PD Domžale) – načelnica, Milan Šenk (PD Jezersko), Andrej Pečjak (PD Domžale), Žiga Šter (PD Kranj) in Klemen Triler (TSK Olimpik).	DA
<u>4/05-11-2015</u>	Upravni odbor daje soglasje k izboru selektorjev KGŠ Iztok Cukjati – selektor reprezentance za turno smučanje in Nejc Šter – selektor reprezentance za ledno plezanje.	DA
<u>5/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje prejemnike spominskih plaket PZS za leto 2015. Plakete prejmejo: Za 65 let: Marica Breznikar (PD Rimske Toplice), Stane Curk (PD Saturnus), Franc Kapun (PD Rimske Toplice), Franc Kosmač (PD Luče ob Savinji), Jože Stegnar (PD Križe), Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž Maribor) Za 70 let: Janez Dovžan (PD Dovje- Mojstrana), Vladimir Možina (PD Pošte in Telekom Maribor), Janez Pretnar (PD Radovljica), Štefan Purgar (PD Cerčno), Blagoje Tošeski (PD Metlika), Štefanija Urh (PD Zabukovica), Za 75 let: Roman Jeras (PD Saturnus), Meta Petrič (PD Brežice), Pavel Smolej (PD Litija) Za 85 let: Franc Vračko (PD Maribor Matica).	DA
<u>6/05-11-2015</u>	Upravni odbor potrjuje prejemnike Svečane listine PZS za leto 2015: Janko Ažman (PD Dovje – Mojstrana), Darko Butinar (OPD Koper), Hubert Kovačič (PD Prevalje), Leon Lavrič (PD Moravče), Ernest Preglav (PD »Bricnik« Muta), Gregor Rupnik (PD Bovec), Jože Težak (PD Poljčane), Lovro Telban (PD Sovodnj) in Stanislav Tomšič (PD Pošte in Telekom Ljubljana).	DA
<u>7/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS na podlagi 16. in 32. člena Statuta PZS sprejema Športno plezalno društvo Gre Gor (Škofja Loka, MDO PD Gorenjske), matična št. 4064143, Klub adrenalinskih športov Šmartinsko jezero (Škofja vas, Savinjski MDO PD), matična št. 4024974, Plezalni klub Stratus (Maribor, MDO PD Podravja), matična št. 1434829 in Športno društvo Balvanija (Ljubljana, MDO PD Ljubljana), matična št. 4082206, v članstvo Planinske zveze Slovenije.	DA
<u>8/05-11-2015</u>	Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi drugega odstavka 16. člena statuta PZS za dobo dveh let določa mentorska društva iz krajevno pristojnega MDO PD za izvedbo programa uvajanja za novo včlanjena društva: o Plezalni klub Stratus, mentorstvo prevzame Planinsko društvo Maribor Matica.	DA
<u>09/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS v skladu s točko 3) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje zneske priporočene članarine za leto 2015 v višini A 55,00 €, A/d 50,00 €, B 25,00 €, B/d 20,00 €, B1 18,50 €, S+Š 16,00 €, S+Š/d 12,80 €, P+O 7,00 €, P+O/d 5,60 €, OPP 7,00 €, OPP/d 5,60 € in B Zamejci 11,00 €.	DA

Št. sklepa	Sklep	Realizacija
<u>10/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS v skladu s točko g) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, sprejema Pravilnik o članstvu posameznikov z upoštevanjem vseh sprememb, ki jih je predlagal Odbor za članstvo ter z upoštevanjem druge variante strokovne službe glede 10. člena ter popravek 5. člena.	DA
<u>11/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje osnutka Programskih vodil PZS in osnutka sprememb in dopolnitev Statuta PZS in se strinja s predvideno časovnico nadaljnjega sprejemanja teh dveh dokumentov.	DA
<u>12/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za pripravo Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju PZS.	DA
<u>13/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za pripravo podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2016.	DA
<u>14/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS na podlagi točke p) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS sprejema izhodišča za pripravo Načrta upravljanja nepremičnin PZS.	V pripravi
<u>15/05-11-2015</u>	Upravni odbor na predlog PD Celje Matica, na podlagi točke r) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje prodajo nepremičnine parc. št. 661/10 k.o. Logarska dolina.	V izvajanju
<u>16/05-11-2015</u>	Upravni odbor na predlog PD Celje Matica, na podlagi točke r) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje menjavo parcel 660/4, 661/5 in 661/8 k.o. Logarska dolina s parcelo 661/61 k.o. Logarska dolina.	V izvajanju
<u>17/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS v skladu s točko n) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS daje soglasje k spremembam Pravilnika o delu MDO PD Primorske.	DA
<u>18/05-11-2015</u>	Upravni odbor podaja soglasje k Merilom Komisije za športno plezanje za vrednotenje kandidatur za pridobitev sredstev na razpisu FŠO na področju objektov za športno plezanje.	DA
<u>19/05-11-2015</u>	Upravni odbor PZS na podlagi 32. člena Statuta PZS, za predstavnika PZS v Svetu javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje Mira Eržena (PD Dovje Mojstrana in podpredsednik PZS) in sicer za mandatno obdobje 2015-2019.	DA



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Zabeležka

Koordinacije predsednikov MDO PD in vodstva PZS, ki je potekala 15. 12. 2015, ob 17:00 v sejni sobi PZS.

Prisotni: Bojan Rotovnik (predsednik PZS), Mirko Eržen (podpredsednik PZS), Ernest Gradišar (MDO PD Ljubljane), Slavica Tovšak (MDO PD Podravja), Maruška Lenarčič (MDO PD Primorske), Jurček Nowakk (MDO Kamniško – Bistriškega PD), Marjeta Bricl (MDO PD Zasavja), Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Alenka Mrak (MDO PD Notranjske), Franc Slokan (MDO PD Pomurja), Mirko Tovšak (MDO PD Koroške), France Benedik (MDO PD Gorenjske), Matej Planko, Saša Sitar, Damjan Omerzu (strokovna služba PZS)

Opravičeni: Manja Rajh (Savinjski MDO PD) – poslala sporočilo, da nima pripomb na gradivo

Dnevni red:

- 1. Informacija o stanju članstva v letu 2015, podrobnejši vsebinski in finančni program dela MDO PD za leto 2016 in dopolnilne informacije k uvedbi davčnih blagajn (Matej Planko)**
- 2. Pripombe in predlogi k Predlogu programskih vodil PZS (Miro Eržen)**
- 3. Pripombe in predlogi k Predlogu sprememb statuta PZS (Bojan Rotovnik)**
- 4. Priprava programa uvajanja in mentorstva za nova planinska društva (Miro Eržen)**
- 5. Razno**

1. Informacija o stanju članstva v letu 2015

Matej Planko je predstavil, da je trenutno zaključenih 227 obračunov društev. Odprtih je še 47. V kolikor se ti člani še vedno ne bodo odzivali na pozive PZS, bomo zaprosili predsednike MDO PD, da pomagajo pri urgiranju pri društvih. Število članov v letu 2015 na ravni zveze se pričakuje na približno enaki ravni kot preteklo leto.

Matej Planko je predstavil, da se bo podrobni finančni program pripravil na podlagi izhodišč sprejetih na skupščini. Plan in poročila o delu se bodo pripravila na osnovi enotnega obrazca. Ob tem MDO PD-ji pripravijo tudi okvirni finančni plan za leto 2017, ki se bo sprejemal aprila na Skupščini PZS.

Ob tem se MDO-je pozove tudi, da lahko predlagajo posamezno društvo za izbris iz društva iz članstva PSZ, v kolikor ugotovijo, da so dlje časa neaktivni ipd.

Izpostavljena je bila dilema glede potrebe po izstavljanju računov pri članarini PZS. Pojasnila s strani FURS kljub več pozivom še ni. Priporočilo je, da se društvom priporoča uporabo davčne blagajne tudi za članarino, saj je to tudi enostavneje, same davčne blagajne pa morajo društva tako ali tako imeti zaradi organizacije izletov in drugih aktivnosti. Matej Planko je predstavil tudi prenosni tiskalnik in aplikacijo podjetja Microgramm d.d.

Marjeta Bricelj je pojasnila, da se zakonodaja o DDV ni spreminjala in tako se tudi obveznost izdati račun za članarino ne sme spreminjati.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Bojan Rotovnik je predstavil, da PZS sodeluje tudi v široki iniciativi (OKS, ZDUS, CNVOS...), da se uredi ustrezno tolmačenje prostovoljskega dela pri uporabi davčnih blagajn (da se ne zahteva vpisa organizacije v razvid prostovoljskih organizacij in se ne zahteva pismeni dogovor o prostovoljstvu).

Matej Planko je predstavil novo zgibanko Zavarovanje članov Planinske zveze Slovenije, ki bo dostavljena na vsa društva.

Maruška Lenarčič je pojasnila, da članarina za zamejce 11 € pomeni samo del, ki pripada PZS. Polna članarina zamejskih društev je tudi okoli 25 €, kot pri ostalih planinskih društvih.

2. Pripombe in predlogi k Predlogu programskih vodil PZS* (Miro Eržen)

Miro Eržen je predstavil Programsko vodila PZS

Slavica Tovšak je izpostavila povezanost Programskih vodil in Častnega kodeksa slovenskih planincev. Omenila je dvom, da je slogan »Planinstvo kot način življenja« splošno primeren. Poudarila je uporaba dveh izrazov: veteranov in seniorjev v društvih. Izraz seniorji, ki je uporabljen v vodilih se jih zdi primernejši. V Vodilih bi bilo potrebo izrecno opredeliti tudi gorske športe, ki so omejeni v besedilu. Predlaga navedbo vsaj nekaj primerov.

Predlaga navedbo kratice OKS s polnim imenom.

Predlaga umestitev raziskovalne skupine v vodila.

Jurček Nowakk: predlaga navedbo invalidov in oseb s posebnimi potrebami, saj to je in bo ena izmed usmeritev delovanja organizacije v prihodnjih letih. Predlaga samostojni odstavek, saj se nanaša na več področji dela organizacije

Maruška Lenarčič se pridružuje mnenju glede vključitve invalidov in oseb s posebnimi potrebami.

Mirko Tovšak je povedal, da so obravnavali in nimajo pripomb.

Gregor Rupnik je pozval društva k pripombam. Ko se izteče rok, bo uskladi skupne pripombe in jih posredoval. Izpostavil je zapiranje gorskih območij za adrenalinske parke, kamor ne bo več prostega vstopa.

Bojan Rotovnik predlaga, da se umesti »prosto dostop do gora«, za kar se zavzema tudi UIAA oz. je to tudi že umeščeno v besedilo.

Marjeta Bricl je izpostavila, da imajo planinske kočje v visokogorju v besedilu prednost. S tem pa se zapostavlja ostale kočje.

Jurček Nowakk je predlagal, da se izpostavi tudi kočje v sredogorju, ki se oskrbujejo z lastno žičnico.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

France Benedik je povedal, da so se v MDO PD Gorenjske strinjali z dikcijo, da se podpira koče v visokogorju.

V drugih MDO-jih ni bilo pripomb na besedilo Programskih vodil PZS.

3. Pripombe in predlogi k Predlogu sprememb statuta PZS* (Bojan Rotovnik)

Bojan Rotovnik je izpostavil:

- umestitev izraza pohodništvo v statut,
- pregledovanje statuten novih članov,
- pridruženo članstvo v PZS,
- predlog, da PZS prejema samo popuste v kočah, ne pa več cen,
- razširitev pristojnosti predsednika PZS, da zaustavi odločitev organov PZS, če je ta v nasprotju z zakonodajo in internimi akti,
- včlanjevanje društev večkrat letno
- sodelovanje specializiranih klubov v MDO-jih,
- letno poročanje o delu MDO PD do 31. januarja,
- varuh pravic gora – varuh narave,
- formiranje stalne volilne komisije,
- omejeno število priznanja komisij PZS in MDO PD-jev,

Časovnica sprejemanja sprememb in dopolnil statuta:

- poziv društvom in organom PZS, da posredujejo pripombe in predloge. (do 31. 12. 2015)
- Sprejem dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev statuta PZS na seji UO PZS (21. 1. 2016)
- javna obravnava po MDO PD (15. 2. 2015)
- obravnava in sprejem predloga sprememb in dopolnitev statuta na seji UO PSZ (marec 2016)
- obravnava in sprejem na skupščini PZS (april 2016)

Mirko Tovšak je povedal, da je bila na MDO PD o tem deljena razprava. Na koncu je prevladalo stališče, da ostane ureditev takšna kot je sedaj. Prav tako se v Statut naj ne navaja, da koče, ki ne upoštevajo priporočenih cen, nimajo ugodnosti s strani PZS.

France Benedik je izpostavil, da je mnenje MDO, da PZS določa samo priporočene cene, vendar brez navedbe, da lahko ugodnosti prejmejo samo koče upoštevajo priporočene cene.

Ernest Gradišar, MDO PD Ljubljane: KŠP bi morala imeti mentorstvo za društva, ki delujejo na področju športnega plezanja. Za nova društva, ki se včlanjujejo in bodo delovala samo na specializiranem področju, mentorstvo zagotovi pristojna komisija, saj v MDO-ju tega ne morejo vedno strokovno zagotoviti.

Franc Benedik je povedal, da se strinjajo z rešitvijo specializiranih društev in MDO.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Jurček Nowakk je predlagal, da se klubi direktno umestijo v komisije, planinska društva pa so še vedno zavezana k sodelovanju v MDO PD.

Maruška Lenarčič se je strinjala, da v MDO-ju sodelujejo tisti, ki to želijo.

Bojan Rotovnik je izpostavil ali je potrebno preveriti ali je smiselno, da MDO PD-ji poročajo društvom in PZS do 31. januarja - ali je torej izvedljivo, da poleg poročila PZS, MDO PD-ji do tega datuma poročati tudi društvom?

Jurček Nowakk je predlagal, da se postavi omejitev minimalnega članstva v društvu, da je društvo še lahko član PZS. Predlaga se pogoj, da je minimalno članstvo letno 30 članov. V kolikor eno ali največ dve leti zapored ta pogoj ni izpolnjen, se ga izključi iz društva.

Bojan Rotovnik je pozval MDO PD-je, da se opredelijo ali je minimalno število članov v društvih, ki so člani PZS, potrebno in kakšno je to minimalno članstvo.

France Benedik je izpostavil primer Turno smučarskega kluba Olimpik, ki ima sicer malo članov, vendar so pa zelo aktivni.

Slavica Tovšak je predlagala, da statute novih društev potrjuje strokovna služba. Bojan Rotovnik je pojasnil, da pravni pregled tako ali tako opravi upravna enota. MDO-ji pa pogledajo ali se dejavnost novega društva vsebinsko sklada z dejavnostjo PZS.

4. Priprava programa uvajanja in mentorstva za nova planinska društva (Miro Eržen)

Je predstavil, da se bo pripravila okvirna zasnova mentorstva, ki se bo uskladila tudi z MDO-ji. Bo pa to samo minimalni okvir za mentorstvo, ki bo zajemal osnovne aktivnosti, ki naj bi jih mentorsko društvo izvajalo.

5. Razno

Miro Eržen je povedal, da je potekal sestanek na temo Srečanja treh dežel. Stališče je bilo, da je obstoječe srečanje izpeto, je pa smiselno sodelovati na konkretnih projektnih nalogah. To stališče bo predstavil tudi na sestanku z italijanskimi in avstrijskimi partnerji.

Bojan Rotovnik je izpostavil, da naj se obmejni MDO PD-ji do naslednje sej UO PZS opredelijo ali so zainteresirani za nadaljevanje Srečanja treh dežel in ali so pripravljeni sodelovati vsebinsko, kadrovsko in finančno.

Miro Eržen, France Benedik in Maruška Lenarčič so izpostavili, da se je smiselno angažirati na področju sodelovanja z zamejskimi planinskimi društvi.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Slavica Tovšak je izpostavila, da so potekale aktivnosti Brati gore, kjer so se angažirala mnoga društva. Predlagala in povabila je predsednike MDO PD, da svoja društva povabijo k nakupu najnovejših edicij Planinske založbe za njihove aktivne člane.

Miro Eržen je predstavil idejo, da se Slovenska planinska pot formira kot blagovna znamka in se s sodelovanjem z društvi spodbudi dodatno ponudbo ob poti. Ob tem bi se izdal tudi poseben vodnik po poti, ki bi zajemal tudi dodatno ponudbo. Idejo je podala Slavica Tovšak, ki je tudi predstavila dodatne informacije.

Zapisal:

Damjan Omerzu

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Zabeležka

Srečanja načelnikov komisij in vodij odborov z vodstvom PZS

Sejna soba PZS, 8. 12. 2015, ob 17:00

Prisotni: Bojan Rotovnik (predsednik PZS), Miro Eržen (podpredsednik PZS), Jože Rován (KTK PZS), Borut Vukovič (Odbor za pravne zadeve PZS), Franc Gričar (VK PZS), Barbara Bajcer (MK PZS), Irena Mrak (KVG N PZS), Igor Mlakar (KPP PZS), Zdenka Mihelič (PV), Aleš Pirc (KŠP PZS), Miha Habjan (KA PZS), Veronika Susman (Strokovna služba PZS), Tomo Česen (Strokovna služba PZS), Matej Planko (Strokovna služba PZS), Damjan Omerzu (Strokovna služba PZS).

Opravičeno odsotni: Franc Kadiš (OUP PZS)

Dnevni red:

1. Pripombe in predlogi k Predlogu programskih vodil PZS (Miro Eržen)
2. Pripombe in predlogi k Predlogu sprememb statuta PZS (Bojan Rotovnik)
3. Podrobnejši vsebinski in finančni program dela komisij in odborov za leto 2016 (Matej Planko)
4. Predlog Načrta upravljanja TNP (Bojan Rotovnik in Miro Eržen)
5. Razno

Ad. 1

Miro Eržen je predstavil pripravo Programskih vodil PZS. V razpravi so sodelovali:

Aleš Pirc (KŠP) je izpostavil ustrezno umestitev športnega plezanja v besedilo, Irena Mrak (KVG N) je izpostavila potrebo po večji usklajenosti vodil in Častnega kodeksa Slovenskih planincev. Miha Habjan (KA) je izpostavil potrebo po novih finančnih virih za alpinizem. Matej Planko je izpostavil potrebo po usmeritvi in razmejitvi prostovoljnega in profesionalnega dela v prihodnje, z namenom da se zagotovi učinkovito realizacijo nalog.

Franc Gričar (VK), Borut Vukovič (OPZ), Jože Rován (KTK), Barbara Bajcer (MK), Igor Mlakar (KPP), Zdenka Mihelič (PV) ni imela pripomb na del vodil, ki se nanašajo na Planinski vestnik in je generalno podprla besedilo.

Ad. 2

Bojan Rotovnik je predstavil glavne dileme sprememb in dopolnitev Statuta:

- Umestitev izraza pohodništvo,
- sistem vplivanja na določanje najvišjih cen v kočah,
- možnost predsednika PZS, da zaustavi odločitve komisij, če je ta v nasprotju z internimi akti,
- dilema se razreši na UO PZS,
- organiziranost komisij,
- umestitev specializiranih društev,



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

- varuh pravic gora,
- priznanja komisij.

V razpravi so sodelovali Jože Rován, Borut Vukovič, Aleš Pirc, Igor Mlakar, Miro Eržen, Franc Gričar, Tomo Česen, Miha Habjan, Irena Mrak.

Zaključki razprave:

Cene v kočah: Potrebna bo nadaljnja razprava z vpletenimi. Ključno pa je, da se bo dogovorjena rešitev dosledno spoštovala.

Komisije: KPP je lažje in boljše delovala po stari ureditvi, saj je ob kadrovske podhranjenosti težko zagotoviti ločene funkcije vodij pododborov in članov IO. Bolj smiselna rešitev se jim zdi, da so lahko vodje odborov tudi člani IO komisij. Mnenju se pridružuje tudi VK. Zaradi kadrovske podhranjenosti je lažje organizirati delo, če se ta omejitev odpravi. Prav tako je VK težko zagotovila sklepčnost na zboru komisije po sedANJI ureditvi. MK se je prilagodila novi organiziranosti komisij in delujejo dobro.

Umestitev specializiranih klubov: KA in KŠP se strinjata s predlogom, da se lahko specializirano društva lahko izločijo iz sodelovanja v MDO-jih in se vključujejo v PZS samo preko komisij.

Priznanja: VK predlaga, da se omejitev na eno najvišje priznanje, razširi na 3 stopnje. Tudi KPP ima za priznanja več kandidatov, kot 10, kot jih komisije zdaj lahko podelijo.

Ad. 3

Matej Planko je predstavil kako pripraviti program dela komisij in odborov za leto 2016.

Barbara Bajcer je predlagala, da si komisije lahko prilagodijo stroškovna mesta komisije. Igor Mlakar je pohvalil, da načelniki redno prejemajo računovodske kartice. Je pa smiselno, da se lahko stroškovna mesta prilagodi na posamezne projekte.

Ad. 4

Bojan Rotovnik je predstavil Načrt upravljanja TNP ki je v predvidoma zadnji javni razpravi. Izpostavil je omejitev hoje po brezpotjih in planinstvo, ki je v načrtu definirana kot rizična dejavnost. Obstoječe besedilo je sicer na podlagi sodelovanja PZS precej bolj prijazno planinstvo v primerjavi s prvo verzijo, torej so prizadevanja PZS obrodila sadove. V decembrski številki Planinskega vestnika bo tudi članek o Načrtu upravljanja TNP, z namenom, da se o tem obvesti širšo javnost.

Jože Rován je izpostavil specifiko turnega kolesarjenja. Miha Habjan je izpostavil problem omejevanja hoje po brezpotju za alpiniste. Irena Mrak je izpostavila, da je KVG N Načrt upravljanja TNP obravnavala v predhodnih fazah sprejemanja.

Dodatnih pripomb komisije nimajo, se pa pridružujejo splošnim pripombam vodstva PZS, torej k omejevanju in ne prepovedovanju gibanja izven urejenih poti v mirnih conah ter izločitev planinstva iz sklopa dejavnosti, ki najbolj ovirajo doseganje ciljev TNP.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Ad. 5

Na kratko je bil predstavljen postopek sprejemanja novega Zakona o športu, ki posega v usposabljanje strokovnih delavcev v športu. Zakon o športu bo predvidoma tudi osrednja tema naslednjega posveta vodstva PZS z načelniki komisij in vodji odborov.

Zapisal: Damjan Omerzu

Bojan Rotovnik, predsednik PZS



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133
F +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572
E info@pzs.si
W www.pzs.si

8. seja UO PZS, k točki 3c

Naslov Pravnega akta:

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS

Obrazložitev:

Statut PZS v prvem odstavku 56. člena določa, da PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS. Upravni odbor je na svoji 7. seji UO PZS, dne 5. 11. 2015, sprejel izhodišča za pripravo pravilnika. Osnutek Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju za I. obravnavo ta izhodišča upošteva. Poleg tega pravilnika je predviden še sprejem podrejenega Pravilnika o računovodstvu PZS, ki ga sprejme Upravni odbor PZS in ki vsebuje podrobnejše in operativne določbe posameznih postopkov poslovanja in vodenja računovodstva. Osnutek je pripravljen v sodelovanju računovodskim servisom in vsebuje zakonsko predvidene vsebine in je prilagojen organiziranosti PZS.

II. obravnava bo potekala na marčni seji UO PZS, kjer je predvidena potrditev predloga pravilnika, ki bo predlagan za sprejem na Skupščini PZS, 16. aprila 2016. V vmesnem času bo tudi javna obravnava osnutka pravilnika.

Besedilo členov:

Na podlagi 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS 64/11), splošnih slovenskih računovodskih standardov (Uradni list RS 118/05 in spremembe), Slovenskega računovodskega standarda 33 (Uradni list RS 3/07) in 56. člena Statuta PZS je *skupščina PZS* dne, sprejela

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE (PZS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Glavna računovodska funkcija je zagotavljanje resničnih podatkov in informacij o poslovnih in finančnih uspešnostih ter o premoženjskem, materialnem in finančnem stanju PZS za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Notranji uporabniki računovodskih informacij PZS so:

- skupščina,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- predsednik in člani predsedstva,
- generalni sekretar,
- drugi organi, komisije, odbori,

- revizor in
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij PZS so

- državni organi,
- sofinancerji,
- posojilodajalci,
- dobavitelji,
- kupci, uporabniki storitev in
- javnost (tudi druga društva podobne ali druge dejavnosti).

2. člen

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami (predračunavanjem, obračunavanjem, nadziranjem in analiziranjem) oziroma odvisna od njih.

3. člen

Ta pravilnik ureja

- organizacijo in vodenje finančno materialnega poslovanja,
- pooblastila in odgovornosti,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov in pripravo letnega poročila,
- načrtovanje in predračunavanje,
- revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije ter
- finančno poslovanje.

4. člen

PZS pri urejanju zadev iz 3. člena tega pravilnika upošteva zakon o društvih, splošne slovenske računovodske standarde in slovenski računovodski standard (SRS) 33 ter Statut PZS.

5. člen

PZS upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE FINAČNO MATERIALNEGA POSLOVANJA

6. člen

Računovodska in finančna opravila v PZS opravlja računovodska služba (odslej računovodstvo), ki je organizirana skladno s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

Računovodstvo opravlja naslednje naloge:

- računovodstvo glavne knjige (finančno računovodstvo),
- računovodstvo terjatev in obveznosti (saldakonte kupcev in dobaviteljev),
- računovodstvo stroškov in učinkov (stroškovno računovodstvo),
- materialno računovodstvo,
- računovodstvo osnovnih sredstev,
- računovodstvo plač,
- plačilni promet ter
- blagajniško poslovanje.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Število zaposlenih ter njihove nazive in naloge določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

Računovodska in finančna opravila za PZS lahko opravlja zunanji izvajalec, ki mora izpolnjevati pogoje za računovodenje ter poznati računovodske in druge predpise s področij financ, davkov in druge.

Medsebojna razmerja, vrste računovodskih nalog, odgovornost, roki, pripravljanje knjigovodskih listin, sestavljanje izkazov in podobno se določijo s pogodbo.

7. člen

Računovodska in finančna opravila se opravljajo v skladu s tem pravilnikom, pravilnikom o računovodstvu ter po navodilih in pod nadzorom računovodje.

Dela in naloge ter odgovornosti računovodje, računovodskih delavcev in drugih zaposlenih, ki sodelujejo z računovodstvom, so opredeljeni s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

8. člen

Generalni sekretar PZS je odgovoren za pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ.

Predsednik PZS je odgovoren za kontrolne mehanizme, ki se izražajo predvsem v ločenosti funkcij odobravanja, izvajanja in evidentiranja.

Generalni sekretar PZS mora poskrbeti za ustrezno računalniško in programsko opremo za vodenje računovodskih in finančnih evidenc.

9. člen

Računovodja je odgovoren za pravilno in pravočasno pripravo informacij za notranje in zunanje uporabnike.

Računovodja mora predsednika in generalnega sekretarja PZS opozarjati

- na zakonito delovanje na področju računovodstva in financ ter
- na namensko porabo sredstev.

Računovodski delavci in drugi zaposleni, ki opravljajo z računovodstvom povezana opravila, so odgovorni za pravilno in pravočasno pripravljanje podatkov in informacij s svojih področij. Pri tem morajo upoštevati ta pravilnik ter navodila računovodje in nadrejenih oseb.

10. člen

Pri dajanju podatkov zunanjim inštitucijam se upoštevajo poleg računovodskih predpisov in predpisov, ki določajo pošiljanje letnih poročil Agenciji za javnopravne evidence in storitve, še

- predpisi s področja statistike,
- predpisi o poročanju nadzornim inštitucijam (poročanju Banki Slovenije, Finančni upravi RS, Ministrstvu za finance),
- predpisi o socialnih zadevah,

- predpisi o dostopu do informacij javne narave,
- predpisi o varstvu osebnih podatkov in
- drugi predpisi, ki se tičejo informiranja javnosti.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

11. člen

Knjigovodska listina je pisno pričevanje o nastanku poslovnega dogodka ter služi kot podlaga za kontroliranje poslovnega dogodka, ki ga izpričuje, in vnašanje knjigovodskih podatkov v poslovne knjige.

Noben poslovni dogodek se ne sme vpisati v poslovne knjige, če ni ustrezne knjigovodske listine, ki potrjuje, da je nastal. Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih (tudi o tistih, ki so izkazani v zunaj bilančnih evidencah), ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke. Na knjigovodskih listinah se prenašajo knjigovodski podatki, ki morajo biti verodostojni in pošteni. Lahko so tudi v obliki elektronskih zapisov.

Poslovne knjige

12. člen

PZS vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva, ki obsega glavno knjigo in dnevnik ter pomožne knjige.

13. člen

Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

PZS uporablja kontni načrt v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovne knjige se trajno hranijo na sedežu PZS, tekoča dokumentacija je v primeru zunanjega izvajalca delno pri njem, delno na PZS. Poslovne knjige v elektronskih zapisih so shranjene na ustrezno zaščitenem zunanjem strežniku.

PZS vodi poslovne knjige v slovenskem jeziku in v domači valuti.

Za vodenje poslovnih knjig se uporablja računalniški program.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

14. člen

PZS mora sproti uskladiti podatke v glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah.

15. člen

PZS enkrat letno uskladi stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov v poslovnih knjigah z dejanskimi stanji, ugotovljenimi s popisom. Sklep o izvedbi popisa izda predsednik PZS.

Popisujejo se

- sredstva (tudi tista, ki so zunaj sedeža društva in so njegova last),
- obveznosti do virov sredstev in
- sredstva, ki so pri društvu le začasno (last drugih oseb).



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

16. člen

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni ter lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Izredni popis se opravi na zahtevo predsednika PZS ter ob statusnih spremembah, prenehanju in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Popisni primanjkljaji bremenijo osebo, ki dela s sredstvi, razen če ni mogla vplivati na nastanek primanjkljaja zaradi višje sile.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

17. člen

Letno poročilo vsebuje

- bilanco stanja in
- izkaz poslovnega izida s pojasnili ter
- poročilo o poslovanju.

Letno poročilo mora resnično prikazovati premoženje in poslovanje društva.

Računovodske izkaze s pojasnili pripravi računovodja.

Poslovno poročilo pripravi generalni sekretar PZS.

Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

Letno poročilo sprejme skupščina PZS.

Pred sprejemom mora biti opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpišejo računovodja, predsednik in generalni sekretar PZS.

VII. NAČRTOVANJE IN PREDRAČUNAVANJE

18. člen

PZS pripravi finančni načrt za svoje potrebe v skladu s tem pravilnikom.

Finančni načrt PZS zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo nastali v naslednjem koledarskem letu.

Finančni načrt mora biti metodološko usklajen z letnim poročilom.

19. člen

Finančni načrt je načrt prihodkov in odhodkov PZS. Pripravi se okvirni finančni načrt, podrobni finančni načrt po stroškovnih nosilcih in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta po stroškovnih nosilcih.

20. člen

Za izvajanje finančnega načrta je odgovoren predsednik PZS, ki lahko s pisnim pooblastilom delno ali v celoti odgovornost za izvajanje prenese na drugo osebo.

21. člen

Predsednik PZS okvirni finančni načrt predloži v potrditev skupščini PZS. UO PZS na podlagi okvirnega finančnega načrta sprejme podrobni finančni načrt in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta.

VIII. REVIDIRANJE

22. člen

PZS mora revidirati računovodske izkaze. Revizija se opravi v skladu z zakonom o društvih.

Revizija mora biti opravljena do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

O izbiri revizorja odloča predsedstvo PZS.

Pri reviziji sodelujeta z revizorjem računovodja in generalni sekretar PZS ali od njega pooblaščen oseba.

23. člen

PZS mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor PZS, ki je organiziran skladno s Statutom PZS.

IX. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

24. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa

- trajno
 - letni računovodski izkazi (letno poročilo),
 - končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) ali izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
 - finančni načrti,
 - pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),
 - odločbe upravnih in sodnih organov,
 - revizijska poročila ter
 - zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;
- 10 let
 - glavna knjiga in dnevnik,
 - listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov, obračuni potnih nalogov in podobno), ter
 - pogodbe z dobavitelji in kupci;
- 5 let
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (obračuni in temeljnice, ki niso povezani z davčnimi obveznostmi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, če so samo finančni dokumenti, morebitne davčne obveznosti iz teh naslovov pa so na dokumentu, ki dokazuje poslovni dogodek, izpiski stanja računov in podobno), in
 - pomožne knjige;



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

- 3 leta
 - knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);
- 2 leti pa
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni).

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo skladno z zakonom.

25. člen

PZS hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujeta dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta najmanj enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

X. FINANČNO POSLOVANJE

26. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

Gotovinsko poslovanje

27. člen

Gotovinsko poslovanje se opravlja le v primerih, ko je to ekonomsko upravičeno ter potrebno zaradi uporabnikov storitev ali kupcev blaga in proizvodov.

Gotovinsko poslovanje se opravlja v glavni blagajni in pomožnih blagajnah v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti.

Brezgotovinsko poslovanje

28. člen

PZS prejema denarna sredstva na transakcijske račune pri bankah in jih plačuje z njih.

PZS opravlja promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščenice za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Elektronski plačilni nalog podpisuje ena oseba.

Nalaganje prostih denarnih sredstev in pridobivanje finančnih naložb

29. člen

PZS nalaga prosta denarna sredstva v državne vrednostne papirje in depozite pri poslovnih bankah.

PZS lahko pridobiva finančne naložbe:

- daje posojila pravnim osebam po odobritvi UO PZS ter
- kupuje vrednostne papirje na domačem in tujem trgu.

Predloge za nalaganje prostih denarnih sredstev pripravlja računovodja. Nalaganje odobrava generalni sekretar PZS.

Predloge za pridobivanje finančnih naložb pripravlja generalni sekretar PZS. Pridobivanje finančnih naložb odobrava predsedstvo PZS s sklepi o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Zadolževanje

30. člen

PZS se lahko zadolžuje z najemanjem posojil in kreditov (tudi okvirnih kreditov, kreditov po načelu tekočega računa, revolvinških kreditov).

Načrt zadolževanje mora biti del finančnega načrta.

Sklep o zadolževanju, ki ni predvideno v finančnem načrtu, sprejme UO PZS na predlog predsednika PZS.

PZS lahko nastopa kot porok pri najemanju kreditov društev. Sklep o poroštvu sprejme UO PZS. Skupna letna potencialna obveznost iz prevzetih poroštev lahko znaša največ deset odstotkov letnih nenamenskih prihodkov PZS.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o računovodstvu, ki ga je sprejel UO PZS na svoji 6. seji 21.6.2007 in dopolnil na 10. seji 10.4.2008.

32. člen

UO PZS sprejme Pravilnik o računovodstvu, s katerim se podrobneje uredi finančno materialno poslovanje PZS.

33. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina PZS, njegova določila pri vrednotenju pa se uporabljajo od 1. 1. 2017 naprej.

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

		ODHODKI						PRIHODKI						PRIHODKI FINANČNI NAČRT 2016								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2014	REBALANS 2015	JAN-NOV2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. FN2016/REB2 015	KOEF. FN2016/JAN-NOV2015	POROČILO 2014	REBALANS 2015	JAN-NOV2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. FN2016/REB2 015	KOEF. FN2016/JAN-NOV2015	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjžibe	Ostalo
	SKUPAJ brez internih knjžib	1.852.166	1.797.700		1.804.509			1.864.492	1.799.645		1.809.323											
	SKUPAJ	2.634.520	2.110.228	1.694.399	2.111.208	1,00	1,25	2.646.846	2.112.173	1.846.355	2.116.017	1,00	1,15	595.621	596.252	264.075	199.110	20.002	78.331	10.000	306.694	45.931
1.	ČLANARINA	590.200	242.871	226.577	254.030	1,05	1,12	590.200	242.871	570.598	254.030	1,05	0,45	232.530	20.000	0	0	0	1.500	0	0	0
1.1.	Materialni stroški članarine	66.561	52.730	49.981	44.730	0,85	0,89		52.730		44.730	0,85		27.230	16.000	0	0	0	1.500	0	0	0
1.1.1.	Članske znamke		16.200	16.164	16.200	1,00	1,00		16.200		16.200	1,00										
1.1.2.	Članske izkaznice		13.800	16.619	16.000	1,16	0,96		13.800		16.000	1,16			16.000							
1.1.3.	Poštnina		11.000	9.430	3.000	0,27	0,32		11.000		3.000	0,27							1.000			
1.1.4.	Vzdrževanje opreme		540	540	6.000	11,11	11,11		540		6.000	11,11										
1.1.5.	Provizija za spletno prodajo (pl. kartice)		500	771	900	1,80	1,17		500		900	1,80										
1.1.6.	Provizija Petrol		1.500	1.053	1.500	1,00	1,42		1.500		1.500	1,00										
1.1.7.	Druge dajatve		50	50	50	1,00			50		50	1,00										
1.1.8.	Interni odhodki med komisijami		300		300	1,00			300		300	1,00										
1.1.9.	Planinski kažipot (tisk in poštnina)		8.750	5.052	500	0,06	0,10		8.750		500	0,06							500			
1.1.19.	Ostalo		90	352	280	3,11	0,79		90		280	3,11										
1.2.	Zavarovanje članov	155.735	190.141	176.596	209.300	1,10	1,19		190.141		209.300	1,10		205.300	4.000	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Zavarovalne premije - odgovornosti		31.786	37.246	34.800	1,09	0,93		31.786		34.800	1,09										
1.2.2.	Zavarovalne premije - nezgodno, reševanje		152.355	136.411	170.500	1,12	1,25		152.355		170.500	1,12		170.500								
1.2.3.	Zavarovalne premije - Coris		6.000	2.939	4.000	0,67	1,36		6.000		4.000	0,67			4.000							
1.2.9.	Ostalo	367.904	0	0					0		0											
2.	PLANINSKI SKLAD	77.875	0	0				80.485	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Vzdrževanje planinskih poti	0	0	0				0	0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Vzdrževanje zahtevnih in zelo zahtevnih pl. poti		0					0			0											
2.1.2.	Razpis za PD za vzdrževanje pl. poti		0					0			0											
2.1.9.	Ostalo		0					0			0											
2.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč		0	0				0			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Razpis za PD za sofinanciranje stroškov projektne dokumentacije za ekološko in energetska sanacija pl. koč		0					0			0											
2.2.9.	Ostalo		0					0			0											
2.3.	Slovenski planinski muzej		0	0				0			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Sofinanciranje delovanja SPM							0			0											
2.3.2.	Sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM		0					0			0											
2.4.	Planinski vestnik		0	0				0			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.	Sofinanciranje naročnine za člane PZS		0					0			0											
2.4.9.	Ostalo		0					0			0											
3.	SPLOŠNO	108.230	132.336	109.462	151.848	1,15	1,39	33.814	132.336	71.942	151.848	1,15	2,11	46.100	11.050	2.762	0	0	34.431	3.500	29.205	24.800
3.1.	Skupne planinske akcije	5.307	7.650	10.824	5.150	0,67	0,48	1.900	7.650		5.150	0,67		2.150	1.000	0	0	0	2.000	0	0	0
3.1.1.	Dan slovenskih planinskih doživetij		2.000	1.988	3.000	1,50	1,51		2.000		3.000	1,50			1.000				2.000			
3.1.2.	Svečana podelitev najvišjih priznanj		800	783	800	1,00	1,02		800		800	1,00		800								
3.1.3.	Festival gornškega filma		1.350	1.350	1.350	1,00	1,00		1.350		1.350	1,00		1.350								
3.1.4.	120-letnica PV		1.500	1.470	0	0,00	0,00		1.500		0	0,00										
3.1.5.	120-letnica Aljaževega stolpa		2.000	5.233	0	0,00	0,00		2.000		0	0,00										
3.1.9.	Ostalo		0	0				0			0											
3.2.	Informiranje	21.630	29.681	22.083	29.793	1,00	1,35	4.100	29.681		29.793	1,00		3.600	1.000	2.762	0	0	17.931	0	4.500	0
3.2.1.	Obvestila PZS		3.000	3.607	2.881	0,96	0,80		3.000		2.881	0,96				2.381			500			
3.2.2.	Spletna stran		17.900	11.538	17.881	1,00	1,55		17.900		17.881	1,00			1.000	381			12.000		4.500	
3.2.3.	Spomladanski posveti za PD		0	0	0				0		0											
3.2.4.	Posveti za društva		750	245	1.000	1,33	4,08		750		1.000	1,33		1.000								
3.2.5.	Odnosi z javnostmi		8.031	6.293	8.031	1,00	1,28		8.031		8.031	1,00							5.431			
3.2.9.	Ostalo		0	400			0,00		0		0											
3.3.	Promocija	17.928	4.000	9.857	11.000	2,75	1,12	2.212	4.000		11.000	2,75		1.500	0	0	0	0	9.500	0	0	0
3.3.1.	Sodelovanje na sejmih v Sloveniji		2.500	950	2.500	1,00	2,63		2.500		2.500	1,00							2.500			
3.3.2.	Oglasi		500	0	500	1,00			500		500	1,00		500								
3.3.3.	Podarjene edicije		500	1.355	500	1,00	0,37		500		500	1,00		500								
3.3.4.	Reprezentanca		500	753	500	1,00	0,66		500		500	1,00		500								
3.3.5.	Marketinške aktivnosti			5.000	6.000		1,20				6.000								6.000			
3.3.9.	Ostalo		0	1.799	1.000		0,56		0		1.000								1.000			
3.4.	Priznanja	3.950	3.950	3.385	3.950	1,00	1,17		3.950		3.950	1,00		3.950	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.1.	Tiskarske storitve		950	278	750	0,79	2,70		950		750	0,79										
3.4.2.	Izdelava priznanj		2.700	2.617	2.700	1,00	1,03		2.700		2.700	1,00										
3.4.3.	Mape za priznanja		300	456	500	1,67	1,10		300		500	1,67										
3.4.9.	Ostalo		0	34			0,00		0		0											
3.5.	Slovenski planinski muzej	28.500	28.000	961	30.000	1,07	31,22		28.000		30.000	1,07		30.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.1.	Sofinanciranje delovanja SPM		26.000	0	28.000	1,08			26.000		28.000	1,08										
3.5.2.	Sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM		2.000	961	2.000	1,00	2,08		2.000		2.000	1,00										
3.5.9.	Ostalo		0	0	0				0		0											
3.6.	Mobilna plezalna stena	14.051	14.550	16.713	14.550	1,00	0,87	11.866	14.550		14.550	1,00		0	6.050	0	0	0	0	0	8.500	0
3.6.1.	Prevozi		3.700	6.534	3.670	0,99	0,56		3.700		3.670	0,99										
3.6.2.	Najem prostora		2.000	2.007	2.000	1,00	1,00		2.000		2.000	1,00										
3.6.3.	Zavarovanje		350	436	380	1,09	0,87		350		380	1,09										
3.6.4.	Amortizacija		8.500	7.736	8.500	1,00	1,10		8.500		8.500	1,00									8.500	
3.6.9.	Ostalo		0	0					0		0											
3.7.	Kombi	7.946	10.705	10.019	10.705			5.523	10.705		10.705	1,00		0	0	0	0	0	0	0	10.705	0
3.7.1.	Govoro		1.000	519	1.000	1,00	1,93		1.000		1.000	1,00									1.000	
3.7.2.	Servis, menjava gum		730	910	730	1,00	0,80		730		730	1,00										730

[illegible]

[illegible]

6.6.4.	Distribucija		2.100	1.504	2.100	1,00	1,40		2.100		4.000	1,90		4.000											
6.6.9.	Ostalo		0	528			0,00		0		0														
6.7.	Ostali izdelki		98.450	17.178	99.140	1,01	5,77		98.450		99.140	1,01		0	99.140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.7.1.	Izdelki za planinska društva		0						0		0														
6.7.2.	Promocijski izdelki		400		385	0,96			400		385	0,96			385										
6.7.3.	Tekstilni izdelki		1.600		2.305	1,44			1.600		2.305	1,44			2.305										
6.7.4.	Zemljevidi PZS in GDL		0						0		0														
6.7.5.	Izdelki HP5 in Kompas		1.150		1.150	1,00			1.150		1.150	1,00			1.150										
6.7.6.	Edicije ostalo		3.900		3.900	1,00			3.900		3.900	1,00			3.900										
6.7.7.	Rt-tri-Podium		300		300	1,00			300		300	1,00			300										
6.7.8.	Materialni stroški		11.100	17.178	11.100	1,00	0,65		11.100		11.100	1,00			11.100										
6.7.9.	Izdelki iz zaloge		80.000	0	80.000	1,00			80.000		80.000	1,00			80.000										
6.7.10.	Gorski škrat te vabi										0														
6.7.11.	Edicije Avrora										0														
6.8.	Promocija		3.850	3.283	3.850	1,00	1,17		3.850		3.850	1,00		0	3.850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.8.1.	Spletna trgovina		0	0					0		0														
6.8.2.	Katalog izdelkov		0						0		0														
6.8.3.	Sejmi		3.850	3.015	3.850	1,00	1,28		3.850		3.850	1,00			3.850										
6.8.9.	Ostalo		0	268			0,00		0		0														
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200	1,00	1,00		44.200		44.200	1,00		0	37.700	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500	0
6.9.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200	1,00	1,00		44.200		44.200	1,00			37.700									6.500	
7.	Planinsko učno središče Bavšica	40.336	36.622	39.628	38.922	1,06	0,98	40.295	36.622	37.879	38.922	1,06	1,03	3.000	15.032	0	0	0	0	0	0	0	0	20.890	0
7.1.	Stroški materiala in storitev	18.995	27.132	29.161	26.432	0,97	0,91	36.160	27.132		26.432	0,97		0	14.132	0	0	0	0	0	0	0	0	12.300	0
7.1.1.	Hrana			6.000	9.438	1,00	0,64				6.000	1,00			6.000										
7.1.2.	Plin		2.800	2.750	2.800	1,00	1,02		2.800		2.800	1,00			2.800										
7.1.3.	Elektrika		750	1.450	750	1,00	0,52		750		750	1,00			750										
7.1.4.	Komunala		1.000	834	1.000	1,00	1,20		1.000		1.000	1,00			1.000										
7.1.5.	Telefon		100	199	100	1,00	0,50		100		100	1,00			100										
7.1.6.	Pisarniški in potrošni material		1.000	1.275	1.000	1,00	0,78		1.000		1.000	1,00			1.000										
7.1.7.	Potni stroški		500	422	500	1,00	1,18		500		500	1,00			500										
7.1.8.	Zavarovanje objekta		982	989	982	1,00	0,99		982		982	1,00			982										
7.1.9.	Stroški dela - kuharji		6.000	4.887	6.000	1,00	1,23		6.000		6.000	1,00												6.000	
7.1.10.	Stroški dela - oskrbnik		3.500	2.658	2.800	0,80	1,05		3.500		2.800	0,80												2.800	
7.1.11.	Stroški dela - gospodar		3.500	3.256	3.500	1,00	1,07		3.500		3.500	1,00												3.500	
7.1.19.	Ostalo		1.000	1.003	1.000	1,00	1,00		1.000		1.000	1,00			1.000										
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	17.441	5.590	6.567	8.590	1,54	1,31	4.135	5.590		8.590	1,54		3.000	900	0	0	0	0	0	0	0	4.690	0	
7.2.1.	Nakup opreme		700	387	700	1,00	1,81		700		700	1,00			700										
7.2.2.	Čiščenje		600	347	600	1,00	1,73		600		600	1,00			200									400	
7.2.3.	Amortizacija		3.590	4.615	3.590	1,00	0,78		3.590		3.590	1,00												3.590	
7.2.4.	Nakup zemljišča ob PUS Bavšica				3.000						3.000			3.000											
7.2.9.	Ostalo		700	1.218	700	1,00	0,57		700		700	1,00												700	
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900	1,00	1,00		3.900		3.900	1,00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.900	0
7.3.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.900	3.900	3.900	1,00	1,00		3.900		3.900	1,00												3.900	
8.	Skupni materialni stroški	135.740	110.750	105.946	108.800	0,98	1,03	141.554	111.750	78.197	105.200	0,94	1,35	19.628	0	0	0	23.931	0	0	0	0	0	61.641	0
8.1.	Stroški materiala	12.115	12.200	9.372	10.200	0,84	1,09		12.200		10.700	0,88		10.000	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0
8.1.1.	Stroški materiala za dejavnost		3.000	654	1.000	0,33	1,53		3.000		1.500	0,50		1.500											
8.1.2.	Stroški energije		4.000	4.439	4.000	1,00	0,90		4.000		4.000	1,00			3.800			200							
8.1.3.	Orobnli inventar		1.000	734	1.000	1,00	1,36		1.000		1.000	1,00			1.000										
8.1.4.	Pisarniški material in strokovna literatura		4.000	3.367	4.000	1,00	1,19		4.000		4.000	1,00			3.500			500							
8.1.9.	Ostalo		200	178	200	1,00	1,12		200		200	1,00			200										
8.2.	Stroški storitev	84.624	82.550	77.347	78.600	0,95	1,02		83.550		78.500	0,94		9.628	0	0	0	23.231	0	0	0	0	0	45.641	0
8.2.1.	Stroški najema opreme (fotokopirni stroj, pos)		2.500	1.697	2.000	0,80	1,18		2.500		2.000	0,80												2.000	
8.2.2.	Stroški telefonskih storitev		6.000	5.633	6.000	1,00	1,07		6.000		6.000	1,00					1.000							5.000	
8.2.3.	Stroški poštnine		14.000	6.402	7.000	0,50	1,09		14.000		7.000	0,50		7.000											
8.2.4.	Stroški komunalnih storitev, čiščenja in varovanja		6.000	6.103	6.000	1,00	0,98		6.000		6.000	1,00												5.500	
8.2.5.	Študentsko delo		3.000	204	12.000	4,00	58,69		3.000		11.900	3,97					500							7.157	
8.2.6.	Stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe		20.000	25.763	10.000	0,50	0,39		20.000		10.000	0,50					7.157							4.743	
8.2.7.	Stroški plačilnega prometa in zavarovanja		7.850	8.451	9.800	1,25	1,16		7.850		9.800	1,25					774							5.000	
8.2.8.	Članarine, dajatve in pristojbine		2.000	1.738	2.000	1,00	1,15		2.000		2.000	1,00		2.000										8.398	
8.2.9.	Povračila stroškov fizičnim osebam		300	280	300	1,00	1,07		300		300	1,00													
8.2.10.	Stroški drugih zunanjih storitev		14.000	17.993	18.000	1,29	1,00		15.000		18.000	1,20					300							15.000	
8.2.11.	Stroški odvetniških storitev				2.000				0		2.000						2.000								
8.2.19.	Ostalo		6.900	3.083	3.500	0,51	1,14		6.900		3.500	0,51					3.500								
8.3.	Osnovna sredstva		0	0,00	0				0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.1.			0						0		0														
8.3.2.			0						0		0														
8.4.	Amortizacija	39.001	16.000	19.227,00	20.000	1,25	1,04		16.000		16.000	1,00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000	0
8.4.1.	Amortizacija		16.000	19.227	20.000	1,25	1,04		16.000		16.000	1,00												16.000	
8.4.2.			0						0																
9.	Strokovna služba	286.675	301.294	275.835	317.282	1,05	1,15	299.659	302.842	117.181	301.294	0,99	2,57	175.661	0	0	0	18.752	0	0	0	0	0	106.881	0
9.1.	Bruto plače	211.254	220.295	202.769	232.295	1,05	1,15		221.843		220.295	0,99		94.662	0	0	0	18.752	0	0	0	0	0	106.881	0
9.1.1.	Bruto plače		220.295	202.769	232.295	1,05	1,15		221.843		220.295	0,99		94.662			18.752							106.881	
9.1.2.	ESS bruto plače		0		0				0		0		</												

[illegible]

11.4.1.	Alpinistične odprave (razpis)		45.000	42.656	44.500	0,99	1,04		49.820		44.500	0,89				18.171	26.329							
11.4.2.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)		12.000		5.000	0,42			11.000		5.000	0,45				5.000								
11.4.3.	Alpinistični tabor - Slovenija		500		500	1,00			500		476	0,95				476								
11.4.4.	Alpinistični tabor - tujina		3.800		2.000	0,53			3.000		2.952	0,98			1.982	970								
11.5.	Ostale aktivnosti	30.500	10.363	3.657	10.350	1,01	2,83		9.963		9.942	1,00	1.800		6.850	392	300	0	600	0	0	0	0	0
11.5.1.	Mednarodno srečanje alpinistov		800	354	800	1,00	2,26		800		392	0,49				392								
11.5.2.	Zbor alpinistov		400	366	300	0,75	0,82		400		300	0,75	300											
11.5.3.	Podelitev najvišjih priznanj s področja alpinizma		1.113	1.622	1.100	0,99	0,68		1.113		1.100	0,99	500						600					
11.5.4.	Srečanje alpinistov veteranov		450	594	450	1,00	0,76		450		450	1,00	450											
11.5.5.	Zbornik Slovenski alpinizem		4.500		6.850	1,52			4.500		6.850	1,52			6.850									
11.5.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov		700	492	550	0,79	1,12		700		550	0,79	550											
11.5.9.	Ostalo		2.300	229	300	0,13	1,31		2.000		300	0,15					300							
11.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	17.200	15.191	15.191	14.732	0,97	0,97		15.191		14.732	0,97	0	0	9.213	5.519	0	0	0	0	0	0	0	0
11.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		15.191	15.191	14.732	0,97	0,97		15.191		14.732	0,97			9.213	5.519								
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	15.882	10.805	8.135	10.545	0,98	1,30	17.090	10.805	11.096	10.545	0,98	0,95	750	0	2.000	7.795	0	0	0	0	0	0	0
12.1.	Organizacijske aktivnosti		750	0	750	1,00			750		750	1,00		750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.1.1.	Zbor komisije		200		200	1,00			200		200	1,00		200										
12.1.2.	Seje izvršnega odbora		400		400	1,00			400		400	1,00		400										
12.1.3.	Seje strokovnih organov		150		150	1,00			150		150	1,00		150										
12.1.9.	Ostalo		0		0				0		0													
12.2.	Usposabljanja		0	0	0				0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.2.1.	Tečaj za sodnike tekmovalnega lednega plezanja		0		0				0		0													
12.2.2.	Tečaj za sodnike tekmovalnega turnega smučanja		0		0				0		0													
12.2.9.	Ostalo		0		0				0		0													
12.3.	Slovenska reprezentanca v tek. lednem plezanju	9.026	5.465	3.419	5.523	1,01	1,62		5.465		5.523	1,01		0	0	1.700	3.823	0	0	0	0	0	0	0
12.3.1.	Nastopi in treninigi po planu selektorja		5.465	3.419	5.523	1,01	1,62		5.465		5.523	1,01				1.700	3.823							
12.3.9.	Ostalo		0		0				0		0													
12.4.	Slovenska reprezentanca v tek. turnem smučanju	4.952	2.704	2.831	2.504	0,93	0,88		2.704		2.504	0,93		0	0	0	2.504	0	0	0	0	0	0	0
12.4.1.	Nastopi in treninigi po planu selektorja		2.704	2.831	2.504	0,93	0,88		2.704		2.504	0,93					2.504							
12.4.9.	Ostalo		0		0				0		0													
12.5.	Ostale aktivnosti		119	119	119	1,00	1,00		119		119	1,00		0	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0
12.5.1.	Slovenski pokal v turnem smučanju		119	119	119	1,00	1,00		119		119	1,00					119							
12.5.9.	Ostalo		0		0				0		0													
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.904	1.767	1.767	1.649	0,93	0,93		1.767		1.649	0,93		0	0	300	1.349	0	0	0	0	0	0	0
12.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		1.767	1.767	1.649	0,93	0,93		1.767		1.649	0,93				300	1.349							
13.	Gospodarska komisija (GK)	15.049	50.465	21.219	21.300	0,42	1,00	17.678	50.465	3.965	22.300	0,44	5,62	1.800	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	19.000
13.1.	Organizacijske aktivnosti	511	1.000	1.302	1.300	1,30	1,00		1.000		1.300	1,30		1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
13.1.1.	Zbor komisije		200		200	1,00			200		200	1,00			200									
13.1.2.	Seje izvršnega odbora		400	722	700	1,75	0,97		400		700	1,75			400									300
13.1.3.	Seje strokovnih organov		400	288	400	1,00	1,39		400		400	1,00			400									
13.1.9.	Ostalo		0	292	0	0,00			0		0													
13.2.	Usposabljanja		5.600	1.324	4.500	0,80	3,40		5.600		5.500	0,98		0	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000
13.2.1.	Usposabljanje za oskrbnike planinskih koč		2.500	13	2.500	1,00	187,69		2.500		3.500	1,40			1.000									2.500
13.2.2.	Konferenca planinskega gospodarstva		2.100	775	1.000	0,48	1,29		2.100		1.000	0,48												1.000
13.2.3.	Strokovna ekskurzija za ogled primerov dobre prakse		1.000	536	1.000	1,00	1,87		1.000		1.000	1,00			500									500
13.2.9.	Ostalo		0		0				0		0													
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	14.372	10.000	3.617	8.000	0,80	2,21		10.000		8.000	0,80		800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.200
13.3.1.	Delovanje svetovalne pisarne PZS		4.000	1.140	4.000	1,00	3,51		4.000		4.000	1,00		800										3.200
13.3.2.	Certifikat "Okolju prijazna pl. koča"		2.500	1.238	1.500	0,60	1,21		2.500		1.500	0,60												1.500
13.3.3.	Certifikat "Družinam prijazna pl. koča"		3.500	1.239	2.500	0,71	2,02		3.500		2.500	0,71												2.500
13.4.	Ostale aktivnosti	166	30.865	11.976	4.500	0,15	0,38		30.865		4.500	0,15		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.500
13.4.1.	Meritve učinkovitosti malih čistilnih naprav		2.500	111	1.000	0,40	8,98		2.500		1.000	0,40												1.000
13.4.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč		13.300	1.596	0	0,00	0,00		13.300		0	0,00												
13.4.3.	Rezervacijski sistem CAA		1.500		1.500	1,00			1.500		1.500	1,00												1.500
13.4.4.	Promocijski letaki za pl. kože		4.000	2.315	0	0,00	0,00		4.000		0	0,00												
13.4.5.	Promocijske aktivnosti plan. koč na sejnih		5.600	5.007	1.500	0,27	0,30		5.600		1.500	0,27												1.500
13.4.6.	Helikopterski preleti				500						500													500
13.4.9.	Ostalo		3.965	2.947	0	0,00	0,00		3.965		0	0,00												
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.000	3.000	3.000	1,00	1,00		3.000		3.000	1,00		0	0	0	0		0	0	0	0	0	3.000
13.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.000	3.000	3.000	1,00	1,00		3.000		3.000	1,00												3.000
14.	Mladinska komisija (MK)	77.972	54.381	43.487	53.507	0,98	1,23	98.479	54.381	29.806	53.507	0,98	1,80	3.544	11.250	18.834	0	19.502	0	0	0	0	0	377
14.1.	Organizacijske aktivnosti	903	1.500	1.006	1.400	0,93	1,39		1.500		1.400	0,93		1.000				400					0	0
14.1.1.	Zbor komisije		200	501	300	1,50	0,60		200		300	1,50		200				100						
14.1.2.	Seje izvršnega odbora		400		400	1,00			400		400	1,00		400										
14.1.3.	Seje strokovnih organov		400	288	400	1,00	1,39		400		400	1,00		400										
14.1.9.	Ostalo		500	217	300	0,60	1,38		500		300	0,60						300						
14.2.	Usposabljanja	6.404	8.950	8.928	11.950	1,34	1,34		8.950		11.950	1,34		0	11.250	0	0	700	0	0	0	0	0	0
14.2.1.	Neformalno izobraževanje Mladinski voditelj		5.000	4.874	5.000	1,00	1,03		5.000		5.000	1,00				5.000								
14.2.2.	Seminar za mentorje planinskih skupin		750		750	1,00			750		750	1,00												
14.2.3.	Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin		400	2.242	400	1,00	0,18		400		400	1,00												
14.2.4.	Seminar družabnosti v gorah		0		600				0		600													
14.2.5.	Seminar orientacije		900		600	0,67			900		600	0,67												
14.2.6.	Seminar za trasiranje in organizatorje POT		900		600	0,67			900		600	0,67												
14.2.7.	Izpopolnjevanje za vadiatelje orientacije				600						600													
14.2.8.	Tečaj orientacije				900						900													

14.3.1.	Sofinanciranje pl. taborov (razpis za PD)		10.000	216	8.000	0,80	37,05		10.000		8.000	0,80		486	5.714	1.800				
14.3.2.	Sofinanciranje zimovanj		1.800	1.092	3.000	1,67	2,75		1.800		3.000	1,67			1.400	1.600				
14.3.3.	Sofinanciranje srečanj mladih planincev				450						450			338	112					
14.3.4.	60-letnica MK				1.200						1.200			1.200						
14.3.9.	Ostalo		1.990	4.529	360	0,18	0,08		1.990		360	0,18			360					
14.4.	Ostale aktivnosti	10.722	17.141	15.894	14.420	0,84	0,91		17.141		14.420	0,84		520	0	6.000	0	7.900	0	0
14.4.1.	Nagradni tabor za najboljše ekipe MIG in SPOT		3.500	3.781	3.302	0,94	0,87		3.500		3.302	0,94			952		2.350			
14.4.2.	Srečanje mladinskih voditeljev		800	276	300	0,38	1,09		800		300	0,38					300			
14.4.3.	Mednarodna dejavnost		1.236	850	1.150	0,93	1,35		1.236		1.150	0,93					1.150			
14.4.4.	Izleti in tabor za študente		600	34	600	1,00	17,64		600		600	1,00					600			
14.4.5.	Nagrade PŠ, Cici in MI. planinec		5.300	1.889	5.048	0,95	2,67		5.300		5.048	0,95			5.048					
14.4.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov		520	350	520	1,00	1,49		520		520	1,00		520						
14.4.7.	Dan slovenskih planinskih doživetij				150						150						150			
14.4.8.	Delovna akcija v PUS Bavšica				1.000						1.000						1.000			
14.4.9.	Motivacijski vikend				400						400						400			
14.4.10.	Promocija				1.500						1.500						1.500			
14.4.11.	Vzorčni taborni prostor				0						0									
14.4.19.	Ostalo		5.185	8.714	450	0,09	0,05		5.185		450	0,09					450			
14.5.	Tekmovanja	6.451	6.000	4.822	5.726	0,95	1,19		6.000		5.726	0,95		0	0	4.949	0	400	0	0
14.5.1.	Tekmovanja Mladina in gore		3.500	2.909	3.377	0,96	1,16		3.500		3.377	0,87			3.000					377
14.5.2.	POT - lige		800	214	600	0,75	2,80		423		600	1,42			200		400			
14.5.3.	Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje		1.700	1.699	1.500	0,88	0,88		1.700		1.500	0,88			1.500					
14.5.9.	Ostalo			0	249				0		249				249					
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	24.900	7.000	7.000	7.000	1,00	1,00		7.000		7.000	1,00		0	0	298	0	6.702	0	0
14.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		7.000	7.000	7.000	1,00	1,00		7.000		7.000	1,00			298	6.702				
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	121.379	143.480	68.482	107.309	0,75	1,57	123.556	130.080	132.191	107.309	0,82	0,81	10.500	22.722	60.287	0	0	7.300	6.500
15.1.	Organizacijske aktivnosti	2.830	1.600	1.585	2.200	1,38	1,39		1.600		2.200	1,38		1.000	1.200	0	0	0	0	0
15.1.1.	Zbor komisije		200		200	1,00			200		200	1,00								
15.1.2.	Seje izvršnega odbora		400	502	600	1,50	1,20		400		600	1,50		400	200					
15.1.3.	Seje strokovnih organov		400	417	600	1,50	1,44		400		600	1,50		400	200					
15.1.4.	Seje KEUPS				200						200				200					
15.1.9.	Ostalo		600	666	600	1,00	0,90		600		600	1,00			600					
15.2.	Usposabljanja	12.987	15.980	8.218	14.580	0,91	1,77		14.580		14.580	1,00		0	14.580	0	0	0	0	0
15.2.1.	Tečaj za markaciste		7.300	4.216	7.300	1,00	1,73		7.300		7.300	1,00			7.300					
15.2.2.	Ličenčno izpopolnjevanje za markaciste		4.680	2.747	4.680	1,00	1,70		4.680		4.680	1,00			4.680					
15.2.3.	Zaključni tečaj za markaciste		2.000	1.075	2.000	1,00	1,86		2.000		2.000	1,00			2.000					
15.2.9.	Ostalo		2.000	180	600	0,30	3,33		600		600	1,00			600					
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	62.688	94.258	31.059	60.458	0,64	1,95		82.258		60.458	0,73		6.000	2.600	42.858	0	0	2.500	6.500
15.3.1.	Vzdrževanje zahtevnih in zelo zahtevnih pl. poti		40.900	16.326	36.210	0,89	2,22		40.900		36.210	0,89		3.000	400	23.810		2.500	6.500	
15.3.2.	Razpis za PD za vzdrževanje pl. poti		23.000	3.837	22.048	0,96	5,75		23.000		22.048	0,96		3.000		19.048				
15.3.3.	Delovna akcija Lisca		5.500	1.277		0,00	0,00		5.500		0	0,00								
15.3.4.	Druge delovne akcije		5.200	1.694	2.200	0,42	1,30		2.200		2.200	1,00			2.200					
15.3.5.	Druge smerne table		19.658	7.925	0	0,00	0,00		10.658		0	0,00								
15.3.9.	Ostalo		0		0				0		0									
15.4.	Ostale aktivnosti	22.874	11.712	7.619	10.071	0,86	1,32		11.642		10.071	0,87		3.500	1.628	3.143	0	0	1.800	0
15.4.1.	Dan slovenskih markacistov		1.800	1.662	1.800	1,00	1,08		1.800		1.800	1,00					1.800			
15.4.2.	Kataster pl. poti		5.070	1.238	4.143	0,82	3,35		5.000		4.143	0,83		1.000	3.143					
15.4.3.	Slovenska planinska pot		1.842	614	1.128	0,61	1,84		1.842		1.128	0,61			1.128					
15.4.4.	Zavarovanje strokovnih kadrov		2.500	3.904	2.500	1,00	0,64		2.500		2.500	1,00		2.500						
15.4.9.	Ostalo		500	201	500	1,00	2,49		500		500	1,00			500					
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00	1,00		20.000		20.000	1,00		0	2.714	14.286	0	0	3.000	0
15.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		20.000	20.000	20.000	1,00	1,00		20.000		20.000	1,00			2.714	14.286		3.000		
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	305.688	270.730	248.259	268.808	0,99	1,08	319.463	270.730	271.745	268.808	0,99	0,99	3.900	38.003	106.476	104.675	0	15.000	0
16.1.	Organizacijske aktivnosti	239	1.000	240	1.000	1,00	4,17		1.000		1.000	1,00		1.000	0	0	0	0	0	0
16.1.1.	Zbor komisije		200		200	1,00			200		200	1,00			200					
16.1.2.	Seje izvršnega odbora		400	90	400	1,00	4,44		400		400	1,00			400					
16.1.3.	Seje strokovnih organov		400		400	1,00			400		400	1,00			400					
16.1.9.	Ostalo		0	150	0		0,00		0		0									
16.2.	Usposabljanja	19.367	9.303	7.550	9.405	1,01	1,25		9.405		9.405	1,00		0	9.405	0	0	0	0	0
16.2.1.	Izpitni športni plezalci		2.900	2.800	2.900	1,00	1,04		2.900		2.900	1,00			2.900					
16.2.2.	Seminar in izpiti inštruktorji in vaditelji		2.840		2.840	1,00			2.840		2.840	1,00			2.840					
16.2.3.	Postavljalci, licenčni seminar		3.000	4.187	3.000	1,00	0,72		3.000		3.000	1,00			3.000					
16.2.4.	Seminar plezanje v šoli		563		665	1,18	1,18		665		665	1,00			665					
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	62.178	49.965	62.156	54.501	1,09	0,88		55.824		54.501	0,98		0	10.650	26.474	17.377	0	0	0
16.3.1.	Nastopi in treninji po planu selektorja		49.965	62.129	54.501	1,09	0,88		55.824		54.501	0,98			10.650	26.474	17.377			
16.3.9.	Ostalo		0	27			0,00		0		0									
16.4.	Članska reprezentanca v šp. plezanju	91.781	76.650	79.651	80.120	1,05	1,01		81.379		80.120	0,98		0	1.695	25.195	53.230	0	0	0
16.4.1.	Nastopi in treninji po planu selektorja		76.650	79.624	80.120	1,05	1,01		81.379		80.120	0,98			1.695	25.195	53.230			
16.4.9.	Ostalo		0	27			0,00		0		0									
16.5.	Tekmovanja	83.551	72.523	51.510	63.477	0,88	1,23		61.834		63.477	1,03		1.900	12.500	15.136	18.187	0	15.000	0
16.5.1.	Državno prvenstvo RS		21.675	16.980	20.845	0,96	1,23		20.237		20.845	1,03			12.500	3.845	4.500			
16.5.2.	Svetovni pokal Kranj		47.771	31.217	41.879	0,88	1,34		40.843		41.879	1,03		1.900		11.292	13.687		15.000	
16.5.3.	Državno prvenstvo osnovnih šol		2.700	2.717	377	0,14	0,14		377		377	1,00								377
16.5.4.	Državno prvenstvo srednjih šol		377	597	377	1,00	0,63		377		377	1,00								377
16.5.9.	Ostalo		0		0				0		0									
16.6.	Ostale aktivnosti	13.293	33.029	18.892	32.635	0,99	1,73		33.029		32.635	0,99		1.000	3.753	27.882	0	0	0	0
16.6.1.	Razglasitev najuspešnejših šp. plezalcev		1.066	1.066	1.066	1,00	1,00		1.066		1.066	1,00			1.066					
16.6.2.	Plezališča Slovenije		29.276	16.058	27.882	0,95	1,74		29.276		27.882	0,95				27.882				
16.6.3.	Plezališče OSP				500						500			500						

[illegible]

[illegible]



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

8. seja UO PZS, k točki 4

PREDLOG PODROBNEGA FINANČNEGA NAČRTA PZS ZA LETO 2016

Okvirni finančni načrt za leto 2016 je sprejela Skupščina PZS na seji v Sevnici 11. 4. 2015. Izhodišča za pripravo predloga podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2016 po dejavnostih oz. stroškovnih mestih so:

- osnova je rebalans za leto 2015
- pričakovana sredstva Fundacije za šport se zmanjšajo za 4,76 %
- pričakovana sredstva iz letnega programa športa ostanejo enaka
- članarina ostane enaka

Predlog podrobnega finančnega načrta za leto 2016 je vpisan v preglednici, kjer so prikazani odhodki in prihodki po stroškovnih mestih. Preglednica je razdeljena na tri sklope, in sicer:

- odhodki
- prihodki
- vrste prihodkov za posamezne aktivnosti
-

Odhodki in prihodki so predstavljeni tako, da je mogoča primerjava: poročilo 2014, rebalans 2015, poročilo za obdobje januar – november 2015, finančni načrt 2016. Vrednosti prihodkov za omenjeni poročili so vpisane na prvi ravni stroškovnih mest. Za obdobje januar – november 2015 še niso upoštevane vse interne knjižbe.

Narejeni sta dve primerjavi: vrednosti finančnega načrta 2016 so primerjane z rebalansom 2015 in delnim poročilom 2015. Vrste prihodkov so napisane le za finančni načrt. Pri spremljanju stroškov skozi leto 2015 se je pri nekaterih dejavnostih pojavila potreba po bolj razdelanih stroškovnih mestih. Nova oz. tista s spremenjenimi nazivi so v podrobnem finančnem načrtu označena z rumeno barvo.

NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovane prihodke sestavljajo: članarina, lastna sredstva, dotacija Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije in drugo. Skupni prihodki v finančnem načrtu znašajo 1.809.323 €, skupaj z internimi knjižbami pa 2.116.017 €. Glede na rebalans 2015 se vrednost ni bistveno spremenila.

Osnovni prihodek od članarine ostaja na enaki ravni kot je bil načrtovan z rebalansom za leto 2015.

Prihodke iz lastne dejavnosti načrtujemo v skupni vrednosti 596.252 €. V to skupino spadajo prihodki od prodanih izdelkov in blaga v planinski trgovini, prodaja Planinskega vestnika, storitev najema PUS Bavšica, izvedba usposabljanj. Poleg teh postavk so v tem sklopu načrtovani še prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih klubi in člani namenjajo za dejavnost.

Fundacija za šport ima za leto 2016 razpisanih manj sredstev kot preteklo leto – načrtujemo za 4,76 % manjšo vrednost odobrenih sredstev. Oddali smo vloge za 31 programov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) še ni objavilo razpisa za letni program športa 2016, zato vrednosti v finančnem načrtu ostajajo enake kot v rebalansu 2015. Po zadnjih informacijah bi naj razpis objavili do konca januarja.

Na Urad za mladino smo poslali vlogo na razpis za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2016 in 2017. S finančnim načrtom predvidevamo, da bomo za leto 2016 dobili odobrenih za 20 tisoč € sredstev.

Na osnovi okvirnih dogovorov pričakujemo za 78 tisoč € sponzorskih sredstev in za 10 tisoč € donacij.

V zadnjem stolpcu prihodkov »ostalo« so vpisane vrednosti prihodkov, ki jih ne moremo razvrstiti v zgoraj omenjene postavke:

- vrednost reciprocitete: 20 tisoč €
- projekt Erasmus+: 22.500 € (vrednost celotnega dvoletnega projekta za PZS je 73.441 €)
- ureditev vzorčnega tabornega prostora: 2.300 € (10 % sredstev od prodaje parcele v Logarski dolini)
- sredstva za koordinacijo športnih šolskih tekmovanj: dobrih tisoč €.

NAČRTOVANI ODHODKI

Na podlagi načrtovanih prihodkov so načrtovane vrednosti odhodkov po posameznih komisijah in stroškovnih mestih. Skupni odhodki znašajo 1.804.509 €, skupaj z internimi knjižbami 2.111.203 €, in so praktično enaki načrtovanim z rebalansom za leto 2015. Načrtovani so stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga, stroški storitev za dejavnost, stroški dela, dotacije planinskim društvom, amortizacija, članarine ...

PO DEJAVNOSTIH:

ČLANARINA

Odhodki iz članarine v finančnem načrtu so za 5 % večji od rebalansa 2015, kar je posledica spremembe članarine za člane A, ki pomeni večjo vrednost zavarovanja. V ta sklop smo prenesli tudi vzdrževanje informacijskega sistema Naveza.

SPLOŠNO

Pri postavki splošno načrtujemo za 15 % višje vrednosti odhodkov kot v rebalansu. Projekt NVO iz leta 2015 je zamenjal mednarodni projekt Erasmus+. Gre za dvoletni projekt, pri katerem sodelujemo z zvezami Češke, Slovaške, Madžarske, Hrvaške in Italije, katerega skupna vrednost je 473.028 €, PZS je vključena s 73.441 €. Pri nas bo več stroškov nastalo leta 2017, zato za leto 2016 načrtujemo za 30.000 € odhodkov iz tega naslova, sofinancira se 75 % vrednosti programa.

Načrtujemo še projekt Blagovna znamka SPP, v skladu s priporočili SLOADE bomo organizirali tri seminarje na temo boja proti doping v športu, posebej so načrtovane pričakovane vrednosti odhodkov za sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo.

MEDNARODNA DEJAVNOST

Vrednost odhodkov za mednarodno dejavnost je za 5 % povečana glede na rebalans. Glavni vzrok za to je vrednost načrtovanih odhodkov za sodelovanje z NMA (obnovitev razstave slovenskega alpinizma v Pokhari).

PLANINSKI VESTNIK

Načrtovani prihodki iz naslova prodaje so na osnovi dosežene proste prodaje v 2015 zmanjšani, manjši so tudi stroški tiska zaradi novega razpisa za izbor tiskarja, na katerem smo dobili ugodnejšo ponudbo.

PLANINSKA TRGOVINA

Pri planinski trgovini tudi letos veljajo lani uvedene spremembe, in sicer: pri finančnem načrtovanju imamo dva modela. Za izdajo novih edicij, ki bodo šle v zalogo, spremljamo stroške in skrbimo, da ne bomo presegli načrtovanih. Drugi model je spremljanje realizacije prodaje izdelkov, za letos načrtujemo prodajo v vrednosti 147.890 €. V skladu s pogodbo, ki smo jo lani podpisali z dvema partnerjema (GDL in GIS) o skupnem izdajanju kart, načrtujemo, da bomo letos izdali sedem kart.

Od vodnikov bomo izdali ponatis plezalnega vodnika Vršič, Julijske Alpe (južni del), prvi del Vodnika po SPP, Slovenske vertikale, Počitnice na nogah (Krk), vodnik Bovec in ponatis Vodnika razširjena SPP. Načrtujemo tudi ponatis Dnevnika s slovenske planinske poti in izdajo Vpisne knjige za vrhove. Glede na to, da se edicije in karte prodajajo več let,

pričakujemo, da bo le manjši del prodan, drugo pa se bo preneslo v zaloge. Zato so prihodki pri naših načrtovanih edicijah vključeni v stolpec interne knjižbe.

Načrtujemo večje prihodke od prodaje planinskega koledarja, in sicer na osnovi prodanih koledarjev do konca leta 2015.

PUS BAVŠICA

Načrtujemo 6 % povečanje vrednosti prihodkov in odhodkov glede na rebalans za leto 2015. Vzrok za povečanje je nakup zemljišča v neposredni bližini doma, s katerim bomo pridobili v lastništvo zemljišče, na katerem izvajamo program. Prihodke za to bomo zagotovili iz članarine.

SKUPNI MATERIALNI STROŠKI

Pri materialnih stroških je dodano stroškovno mesto za odvetniške storitve, ki so bile prej upoštevane v stroških drugih zunanjih storitev. Skupna vrednost materialnih stroškov je za 2 % manjša od načrtovane z rebalansom za leto 2015.

STROKOVNA SLUŽBA

Pri stroških strokovne službe načrtujemo novo zaposlitev za obdobje osmih mesecev za področje sodelovanja z društvi.

ORGANI

Načrtujemo večjo vrednost odhodkov na stroškovnem mestu upravnega odbora – nakup planinskih oblačil za člane UO PZS skupaj z načelniki komisij ter vodij odborov – za namen predstavljanja PZS.

KOMISIJA ZA ALPINIZEM

Na osnovi pričakovanih prihodkov za delovanje komisije so vpisani odhodki po posameznih postavkah. Skupna vrednost je za 3 % manjša od vrednosti v rebalansu.

KOMISIJA ZA GORSKE ŠPORTE

Na osnovi pričakovanih prihodkov iz Fundacije in letnega programa športa načrtujemo odhodke za udeležbo ledenih plezalcev in turnih smučarjev na tekmah.

GOSPODARSKA KOMISIJA

Največje zmanjšanje tako prihodkov kot odhodkov glede na rebalans je vidno pri gospodarski komisiji (zaradi upoštevanja dveh reciprocitet v letu 2015 na podlagi revizorjevega priporočila).

MLADINSKA KOMISIJA

Zaradi lažjega spremljanja in poročanja sofinanciranih programov s strani Fundacije za šport in Urada za mladino so bila dodana nova stroškovna mesta. V finančnem načrtu so zato ustrezno zmanjšane vrednosti na stroškovnih mestih »ostalo«.

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI

Prihodki komisije za planinske poti so glede na rebalans manjši za 18 %. Lani je bil dodaten vir prihodka podpisana pogodba o promociji blagovne in storitvene znamke I feel Slovenia na planinskih poteh za kritje stroškov materiala. Prav tako je imela komisija za leto 2015 v načrtu koriščenje časovnih razmejitev.

KOMISIJA ZA ŠPORTNO PLEZANJE

Prihodki in odhodki so načrtovani na enaki ravni kot v rebalansu, spremenjena je le struktura.

KOMISIJA ZA TURNO KOLESARSTVO

Povečanje tako odhodkov kot prihodkov je posledica tega, da bo komisija letos izvedla usposabljanje za turno kolesarskega vodnika 1 in 2.

KOMISIJA ZA VARSTVO GORSKE NARAVE

Ostaja na ravni načrtovanega z rebalansom.

VODNIŠKA KOMISIJA

Razlika med rebalansom za leto 2015 in finančnim načrtom za leto 2016 je posledica tega, da smo pri rebalansu že vedeli, katera izpopolnjevanja ne bodo izvedena. Trenutno je za leto 2016 gotovo le, da odpadejo tečaji A deljeni, ena skupina D, tečaji E, G in H ter ena skupina snežnega izpopolnjevanja MDO PD Podravja.

INFORMACIJA O FINANČNEM POROČILU PZS V OBDOBJU OD JANUARJA DO NOVBEMBRA 2015

V poročilu so po stroškovnih mestih prikazane vrednosti odhodkov, prihodki pa so združeni na prvi ravni. Gre za knjiženo stanje do sredine decembra 2015.

Skupni odhodki v obravnavanem obdobju znašajo 1.694.399 € (predstavljajo 80 % odhodkov iz rebalansa), skupni prihodki pa 1.846.355 € (predstavljajo 87 % prihodkov iz rebalansa). Večina načrtovanih internih knjižb med posameznimi komisijami je bila narejena konec decembra, zato še niso upoštevane v pregledu za obravnavano obdobje.

Urša Mali,
strok. del. v rač.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS



8. seja UO PZS, k točki 4

PODROBNI PROGRAM DELA PZS 2016

Skupščina PZS 2015 je sprejela okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2016 in pooblastila komisije PZS in MDO PD-ji na podlagi okvirnega programa sprejmejo podrobni program dela za svoje področje. K njihovim program da soglasje UO PZS. Za ostale organe, ki nimajo zborov dejavnosti, sprejme program dela UO PZS.

V nadaljevanju podajamo podrobne programe dela po dejavnostih. Od komisij sta vključeni Mladinska komisija in Vodniška komisija, ki sta že imeli zборе dejavnosti. Ostale komisije imajo svoje zборе predvidene do meseca marca.

VODNIŠKA KOMISIJA

V letu 2016 bomo nadaljevali z delom, ki smo ga začeli že v letošnjem letu in ga nam ni uspelo v celoti izpeljati.

Poskušali bomo reševati tekoče probleme in težave. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami, kakor tudi strokovno službo in vodstvom PZS.

Za leto 2016 so že tudi razpisane vse izobraževalne akcije - tako tečaji kakor tudi licenčna usposabljanja, ki jih bomo poskušali tudi v celoti realizirati:

RAZPIS TEČAJEV ZA VODNIKE PZS V 2016

Št.	Termin	Vrsta usposabljanja	Lokacija
1	9. 2. 2016	sprejemni izpit za deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A	Pl. dom na Zasavski Sveti gori
2	20. - 21. 2. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. del	Valvasorjev dom pod Stolom
3	27. - 28. 2. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. del	Domžalski dom na Mali planini
4	5. 3. - 6. 3. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 3. del	Koča pri Jelenovem studencu
5	9. - 10. 4. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 4. del	PUS Bavšica
6	7. - 8. 5. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 5. del	Kranjska koča na Ledinah
7	4. - 5. 6. 2016	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, izpit	Kranjska koča na Ledinah
8	14. 5. 2016	sprejemni izpit za 1. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A	Dom na Zelenici
9	25. 6. - 5. 7. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena	PUS Bavšica
10	30. 7. 2016	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena	znano naknadno
11	28. 5. 2016	sprejemni izpit za 2. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A	Dom na Zelenici



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

12	5. 7. - 15. 7. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena	PUS Bavšica
13	6. 8. 2016	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena	znano naknadno
14	12. - 15. 5. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena	Valvasorjev dom pod Stolom
15	28. 5. - 29. 5. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena, izpit	Koča na Gozdu
16	19. 5. - 22. 5. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena	Kranjska koča na Ledinah
17	11. - 12. 6. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena, izpit	Kranjska koča na Ledinah
18	16. - 18. 9. 2016	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C	Koča na Klemenči jami
19	1. - 2. 10. 2016	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C, izpit	Koča na Klemenči jami
20	16. 1. 2016	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 1. izmena	znano naknadno
21	11. - 14. 2. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena	Valvasorjev dom pod Stolom
22	5. 3. - 6. 3. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena, izpit	Valvasorjev dom pod Stolom
23	6. 2. 2016	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 2. izmena	znano naknadno
24	25. - 28. 2. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena	Koča v Grohotu pod Raduho
25	2. - 3. 4. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena, izpit	Koča v Grohotu pod Raduho
26	20. 2. 2016	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G	znano naknadno
27	11. - 13. 3. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G	Dom pri izviru Završnice
28	2. - 3. 4. 2016	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G, izpit	Dom pri izviru Završnice
29	12. - 14. 2. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E	Dom na Zelenici
30	znano naknadno	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E, izpit	Dom na Zelenici
31	4. - 6. 3. 2016	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H	Dom na Zelenici
32	znano naknadno	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H, izpit	Dom na Zelenici
33	okt. 2016/junij 2017	tečaj za IPV	različne lokacije



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

RAZPIS SNEŽNIH IN KOPNIH IZPOPOLNJEVANJ (LICENČNIH SEMINARJEV) ZA VODNIKE PZS V LETU 2016

Št.	Termin	Vrsta licenčnega usposabljanja	Lokacija
1	5. - 6. 2. 2016	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 1. skupina)	Domžalski dom na Mali planini
2	6. - 7. 2. 2016	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 2. skupina)	Domžalski dom na Mali planini
3	19. - 20. 2. 2016	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)	Dom na Zelenici
4	20. - 21. 2. 2016	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)	Dom na Zelenici
5	4. - 5. 3. 2016	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 1. skupina)	Koča v Grohotu pod Raduho
6	5. - 6. 3. 2016	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 2. skupina)	Koča v Grohotu pod Raduho
7	11. - 12. 3. 2016	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 1. skupina)	Koča v Grohotu pod Raduho
8	12. - 13. 3. 2016	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 2. skupina)	Koča v Grohotu pod Raduho
9	1. - 2. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 1. skupina)	Dom pod Storžičem
10	2. - 3. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 2. skupina)	Dom pod Storžičem
11	8. - 9. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)	Valvasorjev dom pod Stolom
12	9. - 10. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)	Valvasorjev dom pod Stolom
13	15. - 16. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje II (MDO Primorsko-Notranjske)	Vojkova koča na Nanosu
14	22. - 23. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 1. skupina)	Dom na Boču
15	23. - 24. 4. 2016	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 2. skupina)	Dom na Boču
16	6. - 7. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 1. skupina)	Koča na Naravskih ledinah
17	7. - 8. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 2. skupina)	Koča na Naravskih ledinah
18	6. - 7. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 1. skupina)	Koča pri Jelenovem studencu
19	7. - 8. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 2. skupina)	Koča pri Jelenovem studencu
20	13. - 14. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 1. skupina)	Dom na Boču
21	14. - 15. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 2. skupina)	Dom na Boču



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

22	20. - 21. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 1. skupina)	Dom pod Reško planino
23	21. - 22. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 2. skupina)	Dom pod Reško planino
24	27. - 28. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 1. skupina)	Dom na Boču
25	28. - 29. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 2. skupina)	Dom na Boču
26	27. - 28. 5. 2016	kopno izpopolnjevanje XI (MDO PD Notranjske)	Vojkova koča na Nanosu
27	3. - 4. 6. 2016	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 1. skupina)	Dom na Boču
28	4. - 5. 6. 2016	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 2. skupina)	Dom na Boču
29	30. 9. - 1. 10. 2016	kopno izpopolnjevanje XIII (republiško - SOU VK PZS)	PUS Bavšica
30	1. - 2. 10. 2016	kopno izpopolnjevanje XIV (republiško - SOU VK PZS)	PUS Bavšica

MLADINSKA KOMISIJA PZS

Naziv usposabljanja/akcije	Predviden termin in lokacija	Rok prijav
Zimska planinska šola	3.–6.3.2016, Pokljuka	3.2.2016
Seminar družabnosti v gorah	13. – 15.5.2016, PUS Bavšica	13.4.2016
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	23. – 31.7.2016, PUS Bavšica	31.5.2016
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	31.7.–7.8.2016, PUS Bavšica	10.6.2016
Seminar orientacije	8.–11.9.2016, Dom na Menini planini	8.8.2016
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	10.-11.9.2016 PUS Bavšica	12.8.2016
Tečaj orientacije	16.9.–18.9.2016, Dom na Menini planini	16.8.2016
Tečaj gibanja po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh	22.9.-25.9.2016, PUS Bavšica	22.8.2016
Izpopolnjevanje za vaditelje orientacije	8.-9.10.2016, Andrejev dom na Slemenu	8.9.2016
Seminar za traserje in organizatorje POT	4.–6.11.2016, Koča na Kopitniku	4.10.2016

Ostali dogodki

Naziv	Predviden termin in lokacija
Tekmovanje Mladina in gore	Državno: 23. 1. 2016, Tržič Regijska: november 2016, znano naknadno



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Nagradni tabor za zmagovalce SPOT in MIG	17.– 23. 7. 2016, PUS Bavšica
SPOT	Liga Rogaška, 14.-15.5.2016
Srečanje mladinskih voditeljev	september 2016, znano naknadno
Zbor MO	11. 11. 2016, lg
Osrednja slovesnost ob 60-letnici MK	april 2016, znano naknadno

PLANINSKI VESTNIK

Leto 2016 bo 121. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 116. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2016 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in v intervjujih objavljati čim več zanimivih planinskih osebnosti. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. Upoštevali bomo želje bralcev ankete iz leta 2012 in dveh anket PZS izvedenih v letu 2015.

V letu 2016 bo Planinski vestnik izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 72 straneh. Vsak mesec bomo izdali prilogo rubriko *Z nami na pot*, kjer sta ena-dve reportaži in štiri-osem opisov s priročnimi zemljevidi.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki *Z nami na pot*).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gornjskih, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti prisotnost v radijskih in TV medijih, ohraniti prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2015.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (72).
- Redno izdati 11 števil revije (julija dvojna številka).
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

RAZISKOVALNA SKUPINA

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS. Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Povezovala se bo s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gornišтво
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočе in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gornišтво
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gornišтво in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav.

V primeru uspešne registracije pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS, se bo prijavljala na razpisane projekte, ki bodo usmerjeni na gorniške raziskave.

Člani RS PZS bodo permanentno sodelovali z laboratorijem v Padovi, ki se ukvarja s proučevanjem materialov, ki so pomembni za planinstvo. Sodelovali bodo z laboratorijem za Eksperimentalno mehaniko na Fakulteti za strojništvo.

RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2016

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2016:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Katedro za gornišstvo z aktivnostmi v naravi Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gornišstvo, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Sodelovanje pri pripravi programov usposabljanj komisij PZS in ponovni potrditvi pri Strokovnem svetu za šport.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Skupni seminar za inštruktorje PZS	Januar, oktober	25
Usklajevalni seminar za inštruktorje	September	25



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

PZS

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Seminar BMU	jesen	5	Izmenjava znanj s strokovnimi kadri tujih planinskih zvez.

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni.

ODBOR ZA PRAVNE ZADEVE

Glavna naloga Odbora za pravne zadeve bo sodelovanje pripravi sprememb in dopolnitev Statuta PZS, ki se bodo obravnavale na Skupščin PZS.

Ostale naloge bo odbor opravljal po potrebi, skladno z opredelitvijo s statutu: Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

ODBOR ZA ČLANSTVO

Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

Odbor bo v sodelovanju s strokovno službo spremljal sistem članarine PZS, uporabo članske evidence v Navezi in članske ugodnosti. Odbor bo preučil učinek novosti v članarini in se opredelil do danih pobud in pripomb. Ključna bo opredelitev o ustreznosti članskega zavarovanja v letih 2014 in 2015 in odločitev o nadaljnjem sodelovanju z izbrano zavarovalnico.

Odbor za članstvo bo s Pododborom za priznanja izvedel razpis za najvišja priznanja PZS v letu 2016. Podelitev le-teh bo potekala v decembru. V okviru odbora se bodo obravnavali tudi drugi predlogi za najvišja priznanja članom PZS, ki jih podeljujejo državne ustanove ali sorodne organizacije in kateri predlagatelj bo PZS.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

ODBOR ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE

Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

V okviru Planinske založbe so načrtovane naslednje izdaje:

Planinske karte
Stol 1:25 000
Triglav 1:25 000
Jalovec 1:25 000
Krn 1:25000
Storžič-Košuta 1:25000
Posavsko hribovje - zahodni del 1:50000
Ljubljana in okolica 1:50000
Planinski in plezalni vodniki
Slovenska Istra, Čičarija, Brkini in Kras
Vodnik za zimsko pohodništvo
Plezalni vodnik Vršič (ponatis 100 kosov)
Julijske Alpe, južni del (Poljanec)
Vodnik po SPP - prvi del
Slovenske vertikale (Grmovšek, Morojna)
Počitnice na nogah, Krk (Gorišek)
Vodnik Bovec
Vodnik Razširjena SPP - ponatis
Dnevniki
Dnevnik s slov. pl. poti - ponatis
Vpisna knjiga za vrhove
Strokovna literatura
Planinska šola
Planinski koledar

Poleg novih izdaj bodo v Planinski trgovini in spletni trgovini na voljo obstoječe edicije, izdelki za planinska društva, tekstilni izdelki, promocijski izdelki in izdelki drugih založnikov.

Promocija se bo izvajala preko spletne strani, elektronskih obvestil, na dogodkih PZS in na sejnih.



**PLANINSKO DRUŠTVO
»PALOMA« SLADKI VRH**

Sladki Vrh 9b, 2214 Sladki Vrh

GSM: 031 322 755

IBAN SI56 0451 5000 0517 906

SWIFT koda banke KBMASI2X

DŠ: 29776783

Matična št.: 5122627

Smo davčni zavezanci

**Planinska zveza Slovenije
Dvoržakova 9
1000 Ljubljana**

**Predmet: Ribniška koča s pripadajočim zemljiščem dodatno
stališče**

Spoštovani,

V nadaljevanju pošiljam še dodatno

Stališča PD Paloma glede Pogodbe o prenosu kmetijskih zemljišč in gozdov med PZS in Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov z datumom 19. 11. 2014.

Ne strinjamo se s trditvijo v prvem členu Pogodbe, da je PZS sporazumna s trditvijo, da je Republika Slovenija postala 11. 3. 1993 lastnica parcel navedenih v drugem členu Pogodbe in to na podlagi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, ker 19. člen omenjenega zakona določa, da se zemljišča, kmetije in gozdove, ki se vrnejo prejšnjim lastnikom uporabljajo določbe predpisov o denacionalizaciji.

V skladu z 19. členom ZSKG so bile po končanem postopku denacionalizacije navedene parcele vknjižene 1. 3. 2001 v Zemljiški knjigi kot izključna lastnina PZS.

V odločbi Višjega sodišča v Mariboru št. VSM0021728 z dne 8. 1. 2009 je napisano, da je Zemljiška knjiga javna listina in, da podatki, ki jih izkazuje veljajo za pravilne, torej je bila od 1. 3. 2001 PZS izključni lastnik parcel navedenih v 2. členu Pogodbe.

Ne drži trditev v prvem členu Pogodbe, da so zemljišča navedena v drugem členu Pogodbe kmetijska zemljišča, kmetija in gozd, ker je parcela 1060/9 opredeljena kot poslovna stavba in dvorišče, parcela 1060/5 pa kot poslovna stavba.

V 8. Členu Pogodbe je napisano, da je Pogodbe sestavljena v 6 izvodih, da jih 3 prejme občina in 3 SKZGS, nobenega pa PZS.

Sladki Vrh: 13.01.2016

Predsednik PD Paloma Sladki Vrh:

Franc Perko



**PLANINSKO DRUŠTVO
»PALOMA« SLADKI VRH**

Sladki Vrh 9b, 2214 Sladki Vrh

GSM: 031 322 755

IBAN SI56 0451 5000 0517 906

SWIFT koda banke KBMASI2X

DŠ: 29776783

Matična št.: 5122627

Smo davčni zavezanci

**Planinska zveza Slovenije
Dvoržakova 9
1000 Ljubljana**

Predmet: Ribniška koča s pripadajočim zemljiščem

Spoštovani,

Na osnovi vašega dopisa z dne 5.1.2016 in priloženega pravnega mnenja vam pošiljam sledeče mnenje.

Planinsko društvo Paloma Sladki Vrh se nikakor ne strinja s tem, da bi PZS in PD Paloma podpisali pogodbo s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov o prenosu zemljišč, ki so v lasti PZS in PD Paloma Sladki Vrh na Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov iz sledečih razlogov:

V sodbi Višjega sodišča v Mariboru je napisano, da je Zemljiška knjiga javna knjiga in, da podatki, ki jih izkazuje veljajo za pravilne. Torej so tudi podatki o lastništvu PZS na zemljiščih okoli Ribniške koče pravilni.

Naše mnenje o vračanju lastništva 10 parcel v k.o. 824 Hudi kot je takšno:

1. Mislim, da ne smemo podpisati nobene pogodbe o prenosu lastninske pravice na Sklad. To velja tako za PD Paloma kot tudi PZS. Sklep o prenosu lahko v skladu z zakonom lahko izda le sodni ali upravni organ. S podpisom pogodbe bi samo prostovoljno prenesli lastnino na Sklad.
2. Upravni ali sodni organ je moral sprejeti sklep o prenosu lastništva na PZS, ki je bila izvršena 1. 3. 2001, to je sedem let po veljavnosti zakona na katerega se sklicuje Sklad v svojem mnenju in je organ, ki je izdal odločbo upošteval tudi Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov. Pri prenosu 90% lastninske pravice na PD Paloma, dne 14. 11. 2007, je moral zemljiškoknjižni sodnik upoštevati vse tedaj veljavne zakone.
3. Navedena zemljišča so bila pred nacionalizacijo v lasti družine Hutter in so bila v postopku denacionalizacije. Kolikor vem so Hutterji odstopili od vrnitve zemljišč zaradi tega, ker so bila v uporabi slovenskih planincev. Če tega ne bi bilo bi zemljišča dobili vrnjena kot so jih dobili nekateri lastniki zemljišč v tej k. o., ki so delni lastniki na parceli 1060/1 (Avstrijci)

4. Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov v 19. členu piše, da »se za kmetijska zemljišča, kmetije in gozdovi, ki se vrnejo prejšnjim lastnikom uporabljajo določbe predpisov o denacionalizaciji«.
5. Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov se nanaša samo na kmetijska zemljišča in gozdove ne pa na stavbna zemljišča in stavbe. Na parceli na kateri sedaj stoji Ribniška koča je že pred drugo svetovno vojno stala Hutterjeva vila in leta 1993 ni mogla biti kmetijsko zemljišče ali gozd. Status zemljišč leta 1993 bi morali preveriti na Občini Ribnica na Pohorju.
6. Čudi me, da je Sklad predlagal prenos lastninske pravice na navedenih parcelah 22 let po uveljavitvi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov. Sumim, da je v ozadju interes, da se zemljišča prenesejo na Sklad, da jih ta pozneje proda po nizki ceni lastnikom, ki bodo potem na teh parcelah zgradili razne objekte v skladu z razvojem Smučarskega središča Ribnica na Pohorju.
7. PD Paloma je v je od leta 2000 do konca leta 2015 v obnovo Ribniške koče in okolice vložila:
 - Obnova koče in okolice je stala 334.890,60 €
 - Opravljenega je bilo 7.235 ur prostovoljnega dela, kar zneso 180.875,00€
 - Trenutno smo dolžni izvajalcu za zadnjo obnovo 23.000,00€
8. V sodbi Višjega sodišča v Mariboru je napisano, da je Zemljiška knjiga javna knjiga in, da podatki, ki jih izkazuje veljajo za pravilne. Torej so tudi podatki o lastništvu PZS na zemljiščih okoli Ribniške koče pravilni.

Planinsko društvo Paloma Sladki Vrh se vse od sprejema koče v upravljanje leta 1976, ko je bila koča zaprta in pozneje, ko smo jo sprejeli v lastništvo trudi, da se koča obnavlja in ostaja planinska. Brez našega truda in zalaganja bi bila koča že zdavnaj ponovno zaprta. Veliko vlaganj se je izvedlo tudi v letih 1976 do 1978, ko je bila koča temeljito obnovljena in ponovno odprta. Tudi za to obnovo obstajajo podatki o vrednosti obnove, ki pa jih je potrebno poiskati.

Pripadajoča zemljišča so nujno potrebna za normalno funkcioniranje koče, saj so na teh zemljiščih studenec, vodni rezervoar in parkirišča. Koča lahko funkcionira le tako, da vse ostane tako kod je zapisano v pogodbi o uskladitvi zemljiško knjižnega stanja, ki je bila podpisana na pobudo PZS med PD Paloma in PZS.

Sladki Vrh: 13.01.2016

Predsednik PD Paloma Sladki Vrh:



Franc Perko
Franc Perko

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	1
2.	Naziv delovnega mesta:	Generalni sekretar PZS
3.	Notranja organizacijska enota:	-
4.	Tarifni razred:	Individualna pogodba
5.	Zahtevana izobrazba:	VII. stopnja strokovne izobrazbe
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	10 let delovnih izkušenj 5 let na vodstvenih delovnih mestih
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - znanja s področja strateškega managementa, - znanja s področja projektnega managementa, - poznavanje področja planinstva, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje delovno procesnih funkcij PZS, - organiziranje, vodenje in odgovornost za poslovanje PZS in njegove strokovne službe, - zagotavljanje zakonitosti poslovanja PZS, - zagotavljanje pogojev za delo skupščine in organov PZS ter uresničevanje sprejetih sklepov, - pripravljanje gradiv in stolno sodelovanje na Skupščini PZS, Upravnem odboru PZS in Predsedstvu PZS, - izvajanje sklepov Skupščine PZS, Upravnega odbora in Predsedstva PZS, - zagotavljanje javnosti dela, - pripravljanje dokumentov in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - predstavljanje PZS po pooblastilu predsednika PZS in informiranje javnosti, - spremljanje in spodbujanje strokovnega razvoja sodelavcev, - opravljanje drugih nalog po nalogu Predsednika PZS, Upravnega odbora PZS in Skupščine PZS.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje poslovne politike in strategije PZS, - za zakonitost poslovanja PZS, - za vodenje, organiziranje, načrtovanje in nadziranje izvajanja sprejetih programov PZS, - za doseganje načrtovanih poslovnih rezultatov, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za nadzor podrejenih delavcev, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - zaposlitev je za čas trajanja mandata predsednika PZS.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	2
2.	Naziv delovnega mesta:	Poslovni sekretar
3.	Notranja organizacijska enota:	Administrativni del
4.	Tarifni razred:	VI
5.	Zahtevana izobrazba:	VI. stopnja strokovne izobrazbe
6.	Poskusno delo:	3 mesecev
7.	Delovne izkušnje:	2 leti delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - poznavanje področja planinstva.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Izvajanje tajniških poslov, - pripravljanje gradiv za Skupščino PZS, Upravni odbor PZS, Predsedstvo PZS, odbore in komisije PZS, - vodenje, urejanje in arhiviranje poslovne dokumentacije, - sodelovanje pri organizaciji dogodkov PZS, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - sodelovanje na sejah in izdelava zapisnikov sej Upravnega odbora PZS, Skupščine PZS in Nadzornega odbora PZS - sodelovanje s predsedniki MDO, evidentiranje izvajanja nalog MDO in nadzorovanje koriščenje sredstev PZS za MDO, - vodenje evidence prejemnikov priznanj PZS, - opravljanje administrativnega dela za raziskovalno skupino in Nadzorni odbor PZS, - prijava škod iz zavarovanja članov PZS, - vodenje kadrovske evidence in evidence prisotnosti zaposlenih na delu, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, - za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja,, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	3
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za upravne, pravne zadeve in projekte – namestnik generalnega sekretarja
3.	Notranja organizacijska enota:	Administrativni del
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Zahtevana izobrazba:	VII. stopnja izobrazbe pravne smeri
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj, 2 leti na delovnih izkušenj na pravnem področju.
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - znanja s področja zakonodaje na področju športa in društev, - znanja s področja zakonodaje na področju kadrovske zakonodaje, - znanja s področja projektnega managementa, - organizacijske sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Management in priprava pogodb o delu, avtorskih, sponzorskih in drugih pogodb za poslovanje PZS, - izvajanje kadrovskih opravil, - skrbništvo nad nepremičninami PZS, - pripravljanje strokovnih podlag, vodstvu za odločanje, - aktivno spremljanje novosti na področju priprave zakonodaje, ki se dotika področja športa in delovanja društvenih organizacij, - sodelovanje pri izvedbah sej Skupščine, Upravnega odbora in ostalih organov PZS, - nudenje strokovne in administrativne podpore Odboru za članstvo in Odboru za pravne zadeve PZS, - svetovanje društvom in posameznikom, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - koordiniranje dela znotraj administrativnega dela, - opravljanje drugih nalog po nalogu predsednika PZS in generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- za pravno brežhibno poslovanje PZS, - za gospodarno in pravno korektno ravnanje z nepremičninami PZS, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	4
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje planinskega gospodarstva in varstva narave
3.	Notranja organizacijska enota:	Učno središče
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju planinskega gospodarstva in varstva narave, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - nudenje administrativne podpore PUS Bavšica, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje komisij in zbora dejavnosti ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - sodelovanje pri pripravi in organizaciji programov usposabljanj z delovnega področja, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju planinskega gospodarstva in varstva narave, - skupaj z načelnikom komisije za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	5
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje planinskih poti
3.	Notranja organizacijska enota:	Učno središče
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - voziški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju planinskih poti, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje komisij in zbora dejavnosti ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - sodelovanje pri pripravi in organizaciji programov usposabljanj z delovnega področja, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - urejanje in vodenje podatkov v katastru planinskih poti, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju planinskih poti, - skupaj z načelnikom komisije za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	6
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje športnega plezanja in gorskih športov
3.	Notranja organizacijska enota:	Učno središče
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju športnega plezanja in gorskih športov, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje komisij in zbora dejavnosti ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - izvajanje tekmovalnih programov in sodelovanje s selektorji, - sodelovanje pri pripravi in organizaciji programov usposabljanj z delovnega področja, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju športnega plezanja in gorskih športov, - skupaj z načelnikom komisije za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	7
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje prostovoljnega vodništva in dela z mladimi
3.	Notranja organizacijska enota:	Učno središče
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju prostovoljnega vodništva in dela z mladimi, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje komisij in zbora dejavnosti ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - sodelovanje pri pripravi in organizaciji programov usposabljanj z delovnega področja, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju prostovoljnega vodništva in dela z mladimi, - skupaj z načelnikom komisije za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	8
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje alpinizma, turnega kolesarjenja in preventivne dejavnosti
3.	Notranja organizacijska enota:	Učno središče
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, - organizacijske in vodstvene sposobnosti.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju alpinizma, turnega kolesarjenja in preventivne dejavnosti, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje komisij in zbora dejavnosti ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - sodelovanje pri pripravi in organizaciji programov usposabljanj z delovnega področja, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - pripravljanje preventivnih programov in njihovo izvajanje v praksi, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju alpinizma, turnega kolesarjenja in preventivne dejavnosti, - skupaj z načelnikom komisije za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	9
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec v planinski založbi
3.	Notranja organizacijska enota:	Poslovni del
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Visoka ali srednja strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	2 leti delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - poznavanje področja planinstva, - znanje s področja finančnega poslovanja.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Usmerjanje in usklajevanje programov na področju založništva, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - pripravljanje strokovnih gradiv za seje odborov ter nudenje administrativne podpore, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - vodenje materialnega poslovanja za planinsko založbo in planinsko trgovino PZS, - prodajanje izdelkov in skrb za optimalne zaloge, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov z delovnega področja, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju založništva, - skupaj z vodjo odbora za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	10
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za založništvo in Planinski vestnik
3.	Notranja organizacijska enota:	Poslovni del
4.	Tarifni razred:	VI.
5.	Zahtevana izobrazba:	Visoka strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	2 leti delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - poznavanje področja planinstva, - znanja s področja medijev.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Vodenje celoletnega postopka priprav, izdelave, pridobivanja kupcev in distribucije izdelkov PZS, - vodenje evidenc naročnikov Planinskega vestnika, - nudenje administrativne podpore uredniškemu odboru Planinskega vestnika, - oblikovanje internih oglasov in promocijskega materiala, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za izvajanje strategije PZS in sklepov na področju založništva, - skupaj z odgovornim urednikom za izvajanje vsebinskega in finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	11
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za finance in računovodstvo
3.	Notranja organizacijska enota:	Administrativni del
4.	Tarifni razred:	VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna strokovne izobrazba ekonomske smeri
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj 2 leti delovnih izkušen na področju financ in računovodstva
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - znanja s področja projektnega managementa, - znanja s področja financ in računovodstva, - poznavanje računovodskih standardov.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Pripravlja finančni načrt v sodelovanju s strokovnimi delavci in organi PZS, - pripravlja analize in različna finančna poročila po nalogu organov PZS in za zunanje institucije v skladu z veljavno zakonodajo, - sprotno spremlja finančno realizacijo, dinamiko finančnih prilivov in odlivov po posameznih področjih dela v skladu s finančnim načrtom, v primeru odstopanj obvesti ustrezni organ PZS, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - skrbi za pravilnost finančno računovodske dokumentacije, - vodi evidence osnovnih sredstev PZS, - usklajuje aktivnosti z zunanjim računovodskim servisom, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - nadzoruje namensko in varčno uporabo sredstev posameznih organov PZS - nudenje strokovne pomoči društvom z delovnega področje, - pripravljanje finančne dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za zakonitost finančno računovodskega poslovanja PZS, - za izvajanje finančnega načrta dela, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	12
2.	Naziv delovnega mesta:	Referent za plačilni promet in članarino
3.	Notranja organizacijska enota:	Administrativni del
4.	Tarifni razred:	V.
5.	Zahtevana izobrazba:	Srednja strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	1 leto delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Znanje uporabe računalnika, - poznavanje področja planinstva, - znanje s področja finančnega poslovanja.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - opravljanje vseh del v zvezi z gotovinskim poslovanjem, - opravljanje finančnih in administrativnih del, vezanih na članarino PZS, - izvajanje plačil, - knjiženje saldakov in prometa na transakcijskih računih, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - obračunavanje potnih nalogov, - izdelava računov po naročilu strokovnih sodelavcev v skladu z dejavnostjo po posameznih področjih dela, - nuđenje strokovne pomoči društvom z delovnega področja, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	13
2.	Naziv delovnega mesta:	Strokovni delavec za društveno dejavnost, informatiko in marketing
3.	Notranja organizacijska enota:	Administrativni del
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - poznavanje planinstva, - znanja s področja informacijskih tehnologij.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje programov na področju informatizacije in svetovanja društvom, - sodelovanje z društvi pri uvajanju novih projektov, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS z delovnega področja, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - nudenje strokovne pomoči društvom, - skrbništvo nad planinskim informacijskim sistemom Naveza, - uvajanje in optimiranje informacijskih rešitev v planinski informacijski sistem Naveza, - pripravljanje marketinških programov in njihovo trženje, - pospeševanje prodaje izdelkov iz planinske trgovine PZS s poudarkom na društvih in na planinskih kočah, - vodenje projektov, - pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za strokovno in učinkovito doseganje načrtovanih rezultatov dela, - za doseganje zastavljenih poslovnih planov, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	14
2.	Naziv delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje projektnega dela
3.	Notranja organizacijska enota:	Poslovni del
4.	Tarifni razred:	VI.–VII.
5.	Zahtevana izobrazba:	Univerzitetna strokovne izobrazba
6.	Poskusno delo:	3 mesece
7.	Delovne izkušnje:	3 leta delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, - znanje uporabe računalnika, - vozniški izpit B kategorije, - znanja s področja projektnega managementa, - poznavanje planinstva.
9.	Zahteve delovnega mesta:	- Urejen, - vesten, - komunikativen.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Pripravljanje dokumentacije in vlog za kandidiranje PZS na javnih razpisih in poročanje o izvajanju projektov, - izvajanje sprejetega programa dela in sklepov organov PZS s področja potrjenih projektov, - vodenje projektov, - nudenje strokovne pomoči društvom, - vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, - spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, - sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je povezana z delovnim področjem, - opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja.
12.	Odgovornost:	- Za strokovno in učinkovito izvedbo načrtovanih projektov, - za samostojno izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	- Delo z računalnikom, - delo s strankami, - občasno delo na terenu.
15.	Število delovnih mest:	2

OPIS DELOVNEGA MESTA		
1.	Številka delovnega mesta:	15
2.	Naziv delovnega mesta:	Urejevalec poti (javna dela)
3.	Notranja organizacijska enota:	-
4.	Tarifni razred:	IV. - V. stopnja strokovne izobrazbe
5.	Zahtevana izobrazba:	Poklicana ali srednja strokovne izobrazba tehnične smeri
6.	Poskusno delo:	Po pogojih javnih del
7.	Delovne izkušnje:	2 leti delovnih izkušenj
8.	Posebna dodatna funkcionalna znanja:	- Vozniški izpit B kategorije, - strokovna usposobljenost markacista ali inštruktor markacist.
9.	Zahteve delovnega mesta:	Vesten.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas - 40 ur/teden
11.	Vsebina dela - delovne naloge:	- Pripravljanje potrebnega materiala za delo na terenu, - izvajanje ogledov terena in priprava zahtev za material in opremo, - izvajanje konkretnih akcij urejanja poti, - izdelava poročila o opravljenem delu, - opravljanje drugih nalog po nalogu nadrejenega.
12.	Odgovornost:	- Za kvalitetno in natančno izvedbo del, - za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali in delovnimi sredstvi, - za varnost in zdravje pri delu in varstvo okolja, - za ugled PZS v javnosti.
13.	Delovne razmere:	Delo v neenakomerno razporejenem času
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	Delo na terenu
15.	Število delovnih mest:	5



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

8. seja UO PZS, k točki 6b

Naslov Pravnega akta:

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V STROKOVNI SLUŽBI PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Obrazložitev:

Statut PZS v poglavju K. Generalni sekretar in strokovna služba v 58. členu definira funkcijo generalnega sekretarja PZS, v 59. členu naloge generalnega sekretarja PZS in v 60. členu opredeljuje delovanje strokovne službe PZS, kjer je navedeno, da je potrebno v okviru strokovne službe ustanoviti učno središče, v katerem bo koncentrirano strokovno znanje s področja planinstva. Za zaposlene v učnem središču se zahteva tudi ustrezna planinska usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu.

Upravni odbor je na svoji 6. seji UO PZS 18. 6. 2016 sprejel izhodišča za pripravo pravilnika. Osnutek Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS za prvo obravnavo ta izhodišča upošteva. Za to področje smo že imeli Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS, ki ga je sprejel UO PZS na 20. seji 24. 11. 2005, popravki so bili sprejeti na 21. seji 9. 3. 2006, pravilnik o spremembah in dopolnitvah pa na 2. seji UO PZUS 28. 10. 2010. Pri vnašanju sprememb in dopolnil v pravilnik se je ugotovilo, da je dopolnil preveč in zaradi njih bi bil pravilnik nepregleden. Zaradi navedenega je pred vami nov pravilnik.

Druga obravnava pravilnika bo potekala na marčni seji UO PZS, kjer je predvidena njegova potrditev. V vmesnem času bo tudi javna obravnava osnutka pravilnika.

Besedilo členov:

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, UL RS 21/13, 78/13-popr.), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS 18/91-I in spremembe) in 30. ter 60. člena Statuta PZS je predsedstvo PZS na svoji 22. seji, dne 11. 1. 2016 sprejelo, Upravni odbor pa je na svoji __ seji, dne _____, potrdil

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V STROKOVNI SLUŽBI PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi PZS, število vodstvenih in strokovnih delavcev za posamezna področja dela, posebne pogoje in dodatna znanja ter razporeditev delovnih mest v tarifne razrede.

Organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v strokovne službe je v skladu z delitvijo dela med delavci in omogoča smotrno, uspešno in učinkovito izvajanje dejavnosti PZS, ki so opredeljene v Statutu PZS.

ORGANIZACIJA

2. člen

Strokovna služba je organizirana v okviru PZS. Razdelitev dela po posameznih področjih izhaja iz Statuta PZS. Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik članstva.

Strokovna služba se deli na:

- učno središče,
- administrativni del in
- poslovni del.

3. člen

Generalni sekretar PZS (v nadaljevanju generalni sekretar) delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. V skladu z 59. členom Statuta PZS vodi in organizira delo ter odgovarja za poslovanje strokovne službe in v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS. Generalni sekretar v soglasju s predsedstvom PZS izdaja organizacijske predpise in navodila za dosledno izvajanje nalog strokovne službe.

4. člen

Zap. št.	DELOVNO MESTO	ŠTEVILO DM	TARIFNI RAZRED
1.	Generalni sekretar	1	Individualna pogodba
2.	Poslovni sekretar	1	VI.
3.	Samostojni strokovni delavec za upravne in pravne zadeve – namestnik generalnega sekretarja	1	VII.
4.	Samostojni strokovni delavec za področje planinskega gospodarstva in varstva narave	1	VI.–VII.
5.	Samostojni strokovni delavec za področje planinskih poti	1	VI.–VII.
6.	Samostojni strokovni delavec za področje športnega plezanja in gorskih športov	1	VI.–VII.
7.	Samostojni strokovni delavec za področje prostovoljnega vodništva in dela z mladimi	1	VI.–VII.
8.	Samostojni strokovni delavec za področje alpinizma, turnega kolesarjenja in preventivne dejavnosti	1	VI.–VII.
9.	Samostojni strokovni delavec v založbi	1	V.–VI.
10.	Samostojni strokovni delavec za založništvo in Planinski vestnik	1	VI.
11.	Samostojni strokovni delavec za finance in računovodstvo	1	VII.
12.	Referent za plačilni promet in članarino	1	V.
13.	Samostojni strokovni delavec za društveno dejavnost, informatiko in marketing	1	VI.–VII.
14.	Samostojni strokovni delavec za področje projektnega dela	2	VI.–VII.
15.	Urejevalec poti (javna dela)	5	IV.–V.

5. člen

Delovne naloge in odgovornosti strokovnih delavcev so natančno navedene v opisu delovnega mesta. Poleg navedenih nalog pa velja za vse strokovne delavce:

- da strokovno, odgovorno in učinkovito opravljajo svoje delovne dolžnosti,
- v sodelovanju z načelniki komisij in vodji odborov pripravljajo in predlagajo delovni program in so odgovorni za njegovo pravočasno realizacijo,
- skladno z veljavno zakonodajo odgovarjajo za zaščito podatkov, ki predstavljajo poslovno tajnost ter varstvo osebnih podatkov,
- v sodelovanju z načelniki komisij in vodji odborov pripravljajo poročila o izpolnjevanju programov dela komisij in odborov,
- dolžni so se redno usposablјati in samoizobraževati za potrebe delovnega mesta, ki ga zasedajo, in za medsebojno nadomeščanje.

Za svoje delo odgovarjajo generalnemu sekretarju PZS.

6. člen

Strokovni delavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, ki si jo pridobijo najpozneje v treh letih po zaposlitvi.

Enega izmed strokovnih delavcev v učnem središču generalni sekretar določi za koordinatorja, za to mu pripada dodatek v višino 25% osnovne plače.

Strokovni delavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.

TARIFNI RAZREDI

7. člen

Delovna mesta so razvrščena v naslednje tarifne razrede:

- V. TARIFNI RAZRED – ZAHTEVNA DELA
- VI. TARIFNI RAZRED – BOLJ ZAHTEVNA DELA
- VII. TARIFNI RAZRED – VISOKO ZAHTEVNA DELA

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

8. člen

Sistemizacija delovnih mest vsebuje seznam delovnih mest, na katera se razporedi zaposlene delavce. Za vsako delovno mesto je sestavljen opis del in nalog na enotnem obrazcu.

Opis dela na delovnem mestu je okviren in vsebuje opis aktivnosti, ki se združujejo na razpisanem delovnem mestu.

METODOLOGIJA ZA OPISE DELOVNIH MEST

9. člen

Opis delovnega mesta mora vsebovati naslednje elemente:

1. številka delovnega mesta
2. naziv delovnega mesta
3. notranja organizacijska enota
4. tarifni razred
5. zahtevana izobrazba
6. poskusno delo
7. delovne izkušnje
8. posebna dodatna funkcionalna znanja
9. zahteve delovnega mesta
10. obseg dela
11. vsebina dela – delovne naloge
12. odgovornost
13. delovne razmere
14. druge posebnosti delovnega mesta
15. število delovnih mest

Opisi delovnih mest za posamezna dela so priloga tega pravilnika.

Spremembe opisov in ocenitev delovnih mest na predlog generalnega sekretarja PZS potrdi predsedstvo PZS.

PLAČILO ZA DELO

10. člen

Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi se ureja v skladu z odredbo o plačah v strokovni službi, ki jo izda generalni sekretar.

Plača je sestavljena iz osnovne plače in dodatkov v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

NAPREDOVANJE V OKVIRU DELOVNEGA MESTA

11. člen

Zaposleni delavci lahko v okviru delovnega mesta, na katerega so razporejeni, napredujejo. Natančne pogoje in navodila za napredovanje pripravi generalni sekretar in jih potrdi Predsedstvo PZS.

Za pridobitev ocenjevanja letne delovne uspešnosti se izvedejo letni razgovori, ki jih opravi generalni sekretar. O poteku razgovora se vodi zapisnik, ki se hrani v kadrovski mapi zaposlenega.

ORGANIZACIJSKI PREDPISI IN NAVODILA

12. člen

Generalni sekretar za nemoteno in uspešno delo izdaja pisna ali ustna organizacijska navodila. Kot organizacijska navodila veljajo tudi sklepi organov PZS.

Navodilo mora biti izdano v okviru splošnih aktov in določil zakonov.

13. člen

Zaposleni delavci so odgovorni opravljati delo in pri tem upoštevati pravila stroke in dejanske podatke.

SODELOVANJE V STROKOVNI SLUŽBI IN NADOMEŠČANJE

14. člen

Generalni sekretar skrbi za koordinacijo dela med zaposlenimi delavci, načelniki komisij, vodji odborov in člani predsedstva PZS.

Medsebojno nadomeščanje odsotnosti delavcev PZS določi generalni sekretar.

Za primer odsotnosti delavcev se morajo strokovni delavci usposablјati tudi za potrebe nadomeščanja, in sicer v skladu z letnim programom dela strokovne službe PZS.

V primeru delavčeve odsotnosti, daljše od enega meseca, se na to delovno mesto začasno zaposli drugega delavca.

USKLAJEVANJE DELA

15. člen

Usklajevanje dela v strokovni službi izvaja generalni sekretar na kolegijih, ki so praviloma enkrat tedensko. Kolegij sestavljajo vsi zaposleni delavci v strokovni službi PZS. Sklicuje ga generalni sekretar oz. od njega pooblašena oseba.

Sklicatelj lahko odloči, da se zaradi usklajevanja nujnih primerov kolegij sestane v ožji sestavi po posameznih področjih strokovne službe PZS. Na kolegiju lahko sodelujejo tudi drugi člani PZS, če tako odloči generalni sekretar.

16. člen

Strokovni delavci so dolžni s sklepi, nalogami, zaključki seznaniti načelnika komisije PZS ali vodjo odbora, za katerega so pristojni, če se izvajanje posameznih nalog nanaša na delo komisije PZS ali odbora.

17. člen

Na sejah kolegija se obravnavajo in usklajujejo predvsem:

- programi dela in prednostne naloge,
- izpolnjevanje programskih nalog in izvajanje sprejetih sklepov organov PZS,
- priprava stališč do posameznih strokovnih vprašanj in odločitev.

SPREMEMBE V SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

18. člen

Sistemizirana delovna mesta, sprejeta v skladu s 30. in 60. členom Statuta PZS, zagotavljajo nemoteno izvajanje nalog, določenih z letnim programom dela in finančnim načrtom PZS. Generalni sekretar skrbi za zasedbo delovnih mest v strokovni službi PZS.

19. člen

Predlog za določitev oziroma ukinitve delovnih mest pripravi in predlaga generalni sekretar in mora temeljiti na strokovni podlagi ob upoštevanju obsega del in finančnih zmožnosti PZS.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

20. člen

Generalni sekretar ima v skladu s potrebami delovnega mesta pravico in dolžnost poslati delavca na izobraževanje in izpopolnjevanje. Delavec ima pravico tudi sam izraziti željo po izobraževanju.

Trajanje in potek izobraževanja ter ostale pravice med izobraževanjem in usposabljanjem po njem se določijo s posebno pogodbo.

21. člen

Delavci se razporedijo na delovna mesta v skladu s tem pravilnikom z dnem začetka veljavnosti pravilnika.

Odločbe o razporeditvi delavcev izda generalni sekretar.

Ugovor, vložen na Upravni odbor PZS, zadrži razporeditev delavca.

Če je delavca zaradi interesa PZS potrebno razporediti pred dokončnostjo odločbe, se mora izdati odločba o začasni razporeditvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Organizacija in sistemizacija se lahko spreminjata skladno s postavljenimi cilji in finančnim stanjem, v katerem se nahaja PZS.

Spremembe sistemizacije z določanjem novih delovnih mest oziroma ukinjanjem starih sprejema Predsedstvo PZS, Upravni odbor PZS pa daje soglasje.

23. člen

Stopnja dejanske strokovne izobrazbe že zaposlenih delavcev ob prvi sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi po tem aktu lahko odstopa od zahtevane strokovne izobrazbe in zahtevanih dodatnih znanj, če:

- delavec opravlja enako ali podobno delo,
- je ustrezno usposobljenost pridobil z delovnimi izkušnjami,
- ima delavec ustrezne strokovne in profesionalne reference.

V tem primeru velja, da ti delavci izpolnjujejo pogoje glede zahtevane strokovne izobrazbe.

Določbe tega člena ne veljajo za zahteve iz prvega odstavka 6. člena.

24. člen

Sistemizacija ne obsega del, ki so:

- sezonskega značaja,
- projektno organizirana,
- po svoji naravi začasna,
- potrebna v času uvajanja nove tehnologije ter drugih tehničnih in tehnoloških izboljšav delovnega procesa ali zaradi usposabljanja delavcev.

O takih delih odloča generalni sekretar, pri čemer določi tudi minimalne pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest PZS, ki je bil sprejet 24. 11. 2015, popravki z dne 9. 3. 2006 ter spremembe in dopolnitve, ki so bile sprejete 28. 10. 2010.

29. člen

Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS začne veljati v osmih dneh po potrditvi na Upravnem odboru PZS.

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS



8. seja UO PZS, k točki 8

Srečanje treh dežel in Srečanje z zamejskimi Slovenci

Srečanje treh dežel

Ideja o srečanju planincev treh dežel je dozorela pred več kot 50. leti v času, ko so bile meje Jugoslavije s sosednjimi državami (Avstrijo, Italijo) bolj zaprte in je bilo sodelovanje z organizacijami preko meja vsekakor oteženo in državno regulirano. Planinci Slovenije, avstrijske Koroške in Furlanije-Juljske krajine, ki jih meje niso utesnjevale (vsaj v glavah ne) so spoznali, da jih pri izvajanju planinske, alpinistične in gorske reševalne dejavnosti v obmejnih območjih, povezujejo isti problemi in želje, po izmenjavi izkušenj pri delu na tem področju. Iz tega j nastalo srečanje, je bilo desetletja vir izmenjave strokovnega znanja in izkušenj s številnih področij dejavnosti planinskih organizacij, predvsem s področja alpinistične opreme, tehnik in opreme za gorsko reševanja. Tako so vsakoletna srečanja, ki so imela strokovni in družabni značaj in so v marsičem pripomogla, da so bile »planinske« meje med sosednjimi deželami bistveno preje odprte, kot pa državne.

Z nastankom slovenske države in spremembami v celotni Evropi, vključno z širjenjem Evropske unije na vzhod, pa so se razmere bistveno spremenile. Prost pretok blaga, storitev, ljudi in informacij je povzročil bistveno večjo izmenjavo med sosednjimi deželami na vseh področjih. Tudi na planinskem, ki ga je v Sloveniji zaznamovala včlanitev PZS v združenje držav alpskega loka (CAA), mednarodno združenje UIAA, iz sestave PZS se je izločila GRZ Slovenije itd. Vse to je povzročilo, da se je pretok in izmenjava strokovnih informacij preusmerila v strokovna združenja, kamor sta ti dve organizaciji vključeni.

V takih razmerah je Srečanje treh dežel postajalo vedno bolj družabnega značaja, ter bilo organizacijsko preneseno na MDO PD v obmejnem območju Avstrije in Italije. Z ozirom na razlike v organiziranosti planinskih organizacij na regionalnem (deželnem) nivoju in sposobnosti ter možnosti kvalitetne obravnave posameznih strokovnih in skupnih vprašanj, je strokovni del srečanja pričel v smislu kakovosti nazadovati, saj so se v pretežni meri obravnavala zgolj tematike s področja Alpske konvencije, trajnostnega turizma, dela z mladimi in podobno. Pri tem je bil s slovenske strani, z ozirom na kadrovske in strokovno kompetenco MDO PD, problem zagotavljati ustrezno strokovno podporo, po drugi strani pa je za organizatorja izvedba srečanja predstavljala velik finančni strošek. Z usihanjem sponzorjev in donatorjev, predstavlja strošek izvedbe (vsake 3 leta), ob sredstvih, ki jih imajo MDO na razpolago breme, ki ga ne zmorejo ob dejstvu, da se tudi težko sporazumejo o skupni finančni konstrukciji pokrivanja stroškov.

Ob vsem tem je vedno bolj dozorevalo spoznanje, da je srečanje v vsebini in obliki, kot je potekalo dosedaj, izgubilo na svojem pomenu. V letu 2015, ko je bilo 51. srečanje v Gorici (kjer je bilo tudi začetno srečanje), smo se z avstrijskimi in italijanskimi kolegi pogovarjali o tem, kako naprej. Osebnostno predlagal, da s takšno obliko srečanj zaključimo in raven sodelovanja dvignemo na delo ekspertnih skupin in projektov čezmejnega sodelovanja, v katerih najdemo skupni interes. Dogovor je bil, da vsak na svoji strani o tem predlogu razmisli, ter se v letu 2016 dokončno odločimo.



Predlog o zaključku srečanja v sedanji obliki sem zato 1.10.2015 posredoval predsednikom MDO PD, ki so dosedaj sodelovali pri organizaciji srečanj. **Predlog smo obravnavali na sestanku 26.11.2015 in sprejeli sledeče usmeritve:**

- *Prisotni so se strinjali, da dvodnevni srečanj planincev treh dežel, v obliki kot je sedanja, ne podpirajo več.*
- *Sodelovanje planincev treh dežel naj bi temeljilo na konkretnih projektih, ki bi potekala celo leto v okviru projektnih skupin.*
- *Srečanja planincev treh dežel se v bodoče organizira en dan, predvsem kot pregled dela na projektih in usmeritvah za delo v naslednjem letu.*
- *Kot ena izmed možnosti sodelovanja je tudi skupni nastop na sejnih v območju treh dežel.*

Zgoraj navedene zaključke sem predstavil na sestanku predstavnikov treh dežel, predstavnikov OeAV – sekcije Celovec in razvojne agencije Carnica –območje dolina Roža. **Na sestanku 16.12. 2015 v Beljaku / Villach, smo sprejeli sledeče zaključke:**

- *Predstavniki planinskih zvez avstrijske Koroške, Furlanije-Juljske Krajine in Slovenije se strinjajo, da je potrebno Srečanje treh dežel vsebinsko nadgraditi in razvojno usmeriti.*
- *V smislu zgoraj navedenega, se strinjajo, da bi bila vzpostavitev blagovne znamke »Alpe Adria Alpin«, ki bi območje na stičišču treh dežel, naredila mednarodno bolj prepoznavno. Vezano na to, predvidevamo konkretne projekte s področja trajnostnega turizma; doživljanja posebnosti tega naravnega prostora in kulturne dediščine na tem območju ter na področju dela z mladimi, ki bi jih planinske organizacije treh dežel, skupaj realizirale.*
- *Do konca leta 2017 naj bi vzpostavili trilateralno nosilno organizacijo, ki bi bila operativno sposobna realizirati zgoraj navedene cilje. Skozi to naj bi potekalo strukturno sodelovanje, ki bi vključevalo tudi stalno izmenjavo idej, predlogov in izkušenj.*

Ocenjujemo, da so navedene usmeritve (predvsem glede projektnega dela) v skladu s usmeritvami, ki smo jih sprejeli na sestanku s predstavniki MDO. Z ozirom na že navedene omejitve pri MDO PD (kadrovske in strokovne kompetence), pa se bo težišče dela in sodelovanja preneslo na PZS, predvsem na strokovne službe in komisije, medtem, ko bi morali MDO PD prevzeti večjo povezovalno vlogo pri sodelovanju in vključevanju PD v predvidene projekte.

V okviru zgoraj navedenih usmeritev smo se dogovorili, da bo srečanje v letu 2016, enodnevno in sicer s planinskim pohodom in zaključkom v eni izmed planinskih koč. Organizator je Slovenija, konkretni dogovor o datumu (predvidoma konec meseca septembra) in kraju srečanja, moramo ostalim udeležencem še sporočiti.



Srečanje z zamejskimi planinci

Srečanje z zamejskim planinskimi društvi, so nastala pred desetletji na pobudo takratnega predsednika PD Jesenice Janeza Košnika in pomenijo živo vez med planinci v matični domovini s planinci slovenskih planinskih društev na avstrijskem Koroškem in na območju Trsta in Benečije. Tako kot mnogih podobnih srečanj, je tudi to srečanje povezano z angažiranjem generacij, ki so ga ustvarile in je v njem čutiti počasno usihanje, saj se ga udeležujejo predvsem starejše generacije. Potrebno je priznati, da imajo planinska društva v zamejstvu večji interes za nadaljevanje srečanja, saj jim to ne pomeni zgolj družabno srečanje, pač pa planinstvo dojemajo tudi kot del dejavnosti, ki je Slovencem v zamejstvu pomagala preživeti kot narodna skupnost in jim ohraniti kulturno in jezikovno identiteto.

Na sestanku s predstavniki zamejskih PD in predstavnikov MDO PD iz obmejnega območja dne 26.11.2015 smo razpravljali o smiselnosti srečanja in potrebnih aktivnostih, ki bi srečanje dvignila na višjo kakovostno raven ter ga naredila zanimivega tudi za mlajše generacije. Oblikovano je bilo skupno stališče, da je potrebno srečanje ohraniti, vendar mora biti to le krovni dogodek, ki bi na družabni način zaokrožil aktivnosti, ki bi morale potekati tudi med letom in s tem utrjevale vez med slovenskimi zamejskimi planinci in matično planinsko organizacijo (PZS).

Vezano na to so bile sprejete sledeče usmeritve.

1. Program srečanja naj vsebuje

- srečanje predsednikov zamejskih planinskih društev in predsednikov Meddruštvenih odborov, ki bi pregledali izvedene aktivnosti med letom in pripravili predloge za sodelovanje v naslednjem letu ter za naslednje srečanje,
- z ustreznim programom (plezanje, kolesarjenje, orientacija,...) je treba na srečanje privabiti tudi mlade,
- skupno turo udeležencev srečanja (starejši gredo na pohod, mlajši imajo svoj program),
- kulturni program in družabno srečanje.

2. Udeleženci morajo dobiti pravočasno program srečanja, predvsem za tekmovanja. Pri programu tekmovanj nudi pomoč tudi Planinska zveza Slovenije.

3. Planinska zveza Slovenije se prijavi na razpis Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu z namenom pridobitve sredstev, ki bi jim namenila kot pomoč pri izvedbi zgoraj navedenih aktivnosti.

Ocenjujemo, da mora PZS sodelovanju z zamejskimi planinskimi društvi posvetiti več pozornosti, saj to naši rojaki v zamejstvu pričakujejo in si poglobljenega sodelovanja tudi želijo. V okvir tega sodelovanja je potrebno vključiti tudi slovenske planince v okviru SKD Bazovica na Reki. Za uspešno realizacijo predlaganih aktivnosti, pa bo iz podobnih razlogov kot pri Srečanju planincev treh dežel, pa je potrebna večja vloga strokovne službe in komisij PZS.

Ideja o združitvi obeh srečanj (Srečanja planincev treh dežel in Srečanja z zamejskimi planinci), pa žal zaenkrat iz različnih razlogov, (še)ni mogoča.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova ulica 9
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Upravnemu odboru predlagamo v sprejem sledeče sklepe:

- 1. Upravni odbor soglaša s predlaganimi aktivnostmi za nadaljnje sodelovanje s planinskimi organizacijami v sosednjih deželah in slovenskimi zamejskimi društvi.***

Predsednik MDO Gorenjske
France Benedik

Podpredsednik
Miro Eržen



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT
CLIMBING

EVENT ORGANISER AGREEMENT

World Cups 2016

between

International Federation of Sport Climbing, Effingerstrasse 1, 3001 Bern, Switzerland
(hereinafter "IFSC");

and

, a National Federation of
(hereinafter "Event Organiser")

(each one a "Party", together the "Parties")

Preamble

Whereas:

A) The IFSC is the world governing body for all aspects of international competition climbing and owns all rights to the World Championships, World Cups and World Youth Championships for Lead, Bouldering and Speed events (all terms as defined hereinafter in clause 1.0).

B) The IFSC wishes to grant rights to the Event Organiser to host an official Event ("Event") in accordance with point A) and the IFSC's Event Organiser Handbook 2016, the IFSC Rules for Competition and all Appendices to this Agreement ("Agreement").

NOW, THEREFORE, in consideration of the premises and mutual agreements contained herein, the IFSC and the Event Organiser, intending to be legally bound, agree as follows:

1. Definitions

In this Agreement, the following expressions shall, unless the context otherwise requires, have the meanings set forth below. Unless the context otherwise requires, words importing the singular include the plural and vice versa, words importing the masculine gender include the



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

feminine and neuter and vice versa and references to persons include incorporated and unincorporated entities.

“NFs” means the National Federations for Sport Climbing recognized by the IFSC.

“Event” is a competition sanctioned by the IFSC for a World Championship, World Youth Championship, or World Cup event in the given calendar year.

“Event Organiser” is a National Federation for Sport Climbing recognized by the IFSC and to which the IFSC grants the right to organize an international event as defined in the Preamble section A) and B). The Event Organiser is responsible for the planning, implementation, execution and demobilization of an IFSC Event.

“Event Organiser Handbook” is the framework, and specifically contains the detailed policies and procedures managed by the IFSC Sport Department, whereby the Event Organiser is requested to execute all such products and services for staging an event.

“IFSC” means the IFSC is the IOC recognized International Federation promoting Sport Climbing through the management and regulation of international competitions, communication to stakeholders and external associations and participation in the International Sports Organizations.

“IFSC.TV” and “IFSC-CLIMBING.ORG” are proprietary web sites for on line live streaming and delayed streaming.

“Sponsor” is a company that signed an agreement with the IFSC or the Event Organiser to provide financial resources and / or products and / or services to the IFSC / Event Organiser and its constituents and in return is granted marketing rights and benefits.

2. Objectives

The Parties agree to work together to improve the quality of the Event for the enjoyment of athletes and spectators (on site and off-site).

Further the Parties agree to make the Event accessible to all forms of media and broadcaster/broadcasting agency willing to promote the sport.

The IFSC authorizes by way of this Agreement the Event Organiser to stage the Event in *[Insert City]* between the and of *[Insert Month]* 2016 under the name “IFSC Climbing World Cup [disciplines] [Name of the hosting city] 2016”.

This Agreement should always be read in conjunction with and reference to the Event Organiser Handbook 2016 (“EOH”) and the IFSC Rules for Competition (2016).



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

The EOH provides guidelines, timelines and implementation procedures and the IFSC Rules for Competition (2016) provide the definition, explanation and implementation of the Regulations for Competition.

In case of inconsistencies, the Agreement shall take precedence over the EOH.

3. Responsibilities

The Parties enter into this Agreement as independent contractors acting for their own accounts and at their own risks with respect to all matters relating to this Agreement and to the Event. The Agreement shall not be deemed to create any agency, employment, partnership or joint venture relationship between the Parties. Each Party shall be expressly prohibited to bind or act for or on behalf of the other in any way other than in accordance with this Agreement.

The Event Organiser takes full and unlimited organizational, logistic, technical, and financial responsibility for the planning, organization, execution and performance of the Event.

The Event Organiser agrees that except deposit fees, all fees listed in the Appendix No 2 of the EOH are non-refundable even if the Event Organiser has to cancel the Event for whatever reasons, including force majeure.

It is the responsibility of the Event Organiser and those associated with an event whether working directly with the IFSC or in association with the Event Organiser to: Seek at all times the advice and agreement of the IFSC in respect to any decision, which might conflict with the best interests of the sport.

4. Fees

Unless specific notice, the Event Organiser agrees to pay to the IFSC the applicable fees within 30 days of receipt of invoice for all Event Fees, listed in Appendix No 2 of the EOH.

Late payments after the thirty (30) day period shall be subject to 6% penalty until full payment is received.

The Event Organiser is responsible to ensure fees are paid in accordance with: Prize money – EOH Appendix No 5

Any additional services or special services requested by the Event Organiser for its own purposes will result in costs being borne by the Event Organiser.

5. Liability

The liability of the IFSC shall be limited to wilful intent or gross negligence and shall be limited to compensation of any direct damages, which the Event Organiser may suffer from the IFSC's non-performance of this Agreement.

Neither Party shall be liable to the other Party for loss of profit, loss of use, loss of goodwill or for any other indirect or consequential damages.



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

6. Indemnification

The Event Organiser will indemnify and hold harmless the IFSC for all costs, damages and expenses including reasonable attorney's fees incurred or suffered from or in connection with claims of third parties (e.g. competitors or spectators) in relation to the Event, provided that the responsibility of the Event Organiser is either stated by the competent court or arbitral tribunal or accepted by the same and except to the extent that the damage or claim results from an act of wilful intent or gross negligence of the IFSC.

7. Performance

The Parties agree that no failure by either Party to enforce or take advantage of any provision of this Agreement (including provisions in further documents referred to herein) shall constitute a waiver of its right to subsequently take advantage of such provision, and a single enforcement of a right under this Agreement shall not preclude any subsequent enforcement of such right.

The Parties agree that any notice to either Party under this Agreement shall be given in writing and sent to the other Party by mail, facsimile or electronic transmission.

The Parties agree that if any provision of this Agreement is found to be illegal, invalid or unenforceable, the remainder shall be enforced as fully as possible and the unenforceable provision shall be deemed modified to the extent required to permit its enforcement in a manner most closely representing the intention of the Parties as expressed in this Agreement.

8. Precedent

The Parties agree that in case of translation of this Agreement into other languages, the English version shall prevail.

9. Period

The Agreement shall take effect as of the execution date and shall remain effective until 31 December 2016.

All provisions and / or references are valid for the calendar year 2016.

10. Termination

This Agreement may be terminated in writing by either Party: (i) if the other Party commits any breach of any of the terms and conditions of this Agreement which breach is not remedied within seven (7) days from the date of receipt of the written notice (email at least) stating such breach, (ii) in the event of the other Party's liquidation, bankruptcy or state of insolvency.

11. Event rights

11.1. *Media, broadcasting, webcasting and other communications rights*

The IFSC is the owner of all broadcast rights at all Events. The IFSC may transfer broadcast rights to the Event Organiser under the conditions listed in the EOH sections 2.10 and 2.11

11.2. *Commercial rights*



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT
CLIMBING

The IFSC delegates part of the commercial and marketing rights and the sale of commercial advertising space in the Event to the Event Organiser as described in the EOH section 2.12

12. References

All Appendices to this Agreement are incorporated by reference.

13. Proper law and Arbitration

This Agreement shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of Switzerland.

Any dispute, controversy or claim arising out of or in relation to this Agreement, including the validity, invalidity, breach or termination thereof, shall be settled by three arbitrators in accordance with the Code of sports-related arbitration of the Court of Arbitration for Sport (CAS) having its seat in Lausanne, Switzerland, in force on the date when the notice of arbitration is submitted in accordance with those Rules. The arbitral proceedings shall be conducted in the English language.



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT
CLIMBING

IN WITNESS THEREOF, the Parties hereto have caused this Agreement to be executed by their duly authorized representatives in three (3) copies on the date first written above.

Signed :

International Federation of Sport Climbing
Mr Marco Sclaris, President
Date

Witness
International Federation of Sport Climbing
Mrs Debra Gawrych, Secretary-General
Date

Signed
Event Organiser
Date

Witness
Event Organiser
Date



INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT
CLIMBING

Appendices

Appendix No 1 Event Organiser Handbook (2016)
Separate Document

Appendix No 2 IFSC Rules for Competition (2016)
Separate Document – to be released January 2016

Appendix No 3 List of IFSC Sponsors for 2016 at the date of the provisional calendar publication

Ref: EOH 2016, 2.12 sponsorship. The sponsors below are NOT subject to exclusivity on the Event

- Kailas (Safety gears, Ropes and Apparel)
- Entre-Prises (Climbing Walls)

Other deals are currently being discussed including but not limited to the following categories: camera-drones ; climbing shoes ; ropes and safety gears, holds. A final list will be sent to the Event Organiser no later than 29 February 2016.

Appendix No 4 Amendments to Event Organiser Handbook (2016)

NOTE: Amendments below, unless specified, replace the full text of the mentioned point.

Amendment 1: Ref: EOH Appendix 6 – Service Fees

6.1 All Events / 3.2 HR during event / Operation



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

- TD will be present during event time in order to assist and advise the EO in general operation and in particular [...] IFSC will cover travel expenses, meals (up to 35 € per day) and accommodation (up to 75 € per night in an hotel corresponding to standards defined above).
- The Event Organiser will suggest the IFSC a close to venue (15 min by any means of transport) three star hotel (or equivalent) for all the Officials.

6.3 Specific for Speed World Cups

- 3.4 Judging: SD will provide 1 President of Jury to manage the result production and assist national judges. EO will provide equipment in accordance with the Appendix 3 (Event Facilities). IFSC will cover travel expenses, meals (up to 35 € per day) and accommodation (up to 75 € per night in an hotel corresponding to standards defined above).
- The Event Organiser will suggest the IFSC a close to venue (15 min by any means of transport) three star hotel (or equivalent) for all the Officials.

Amendment 2: Ref: EOH Appendix 9 – Field of Play Design

NOTE : The amendment in italic below is to be considered in addition to existent text and documents

General:

The Event Organiser shall prepare and transmit to the IFSC a document representing entirely and in a sufficient manner the Field Of Play and comprising the equipment with its position and relevant branding.

The IFSC will confirm to the Event Organiser whether the document provides all the necessary information.

If not the case the IFSC will inform the Event Organiser of:

- *the final deadline for sending a final version and*
- *the missing information*

This document is required at least 6 months before the Event (Please Refer to Appendix 14)

9.1 General for all World Cup [...]

Amendment 3: Ref: EOH Appendix 10 – Communication on events

Official documents and other communications on materials



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

The IFSC shall produce a generic Event Graphic Charter, to be strictly respected by the Event Organiser.

The IFSC will adapt the Event Graphic Charter to the event specificities and put it at the disposal of the Event Organiser for use and printing. ~~A fee of 1300 € shall be subject to this work and to be borne by the Event Organiser.~~

Adaptation of the Event Graphic Charter means inclusion of (but not limited to, refer to details in the Event Graphic Charter):

- Event Organiser logos
- Event Organiser sponsors logos
- Event logo and name
- Translation into national or required language

~~In Case the Event Organiser does not provide the required information in due time and/or does not use the proper and validated materials during the event, the IFSC will apply a sanction of 1500 € to the Event Organiser.~~

~~In case the Event Organiser can manage on its own the adaptation of the Event Graphic Charter, all the documents shall be sent to the IFSC for validation and approval at least six months prior to the event.~~

~~For such case a deposit of 1500 € shall be paid by the Event Organiser to the IFSC at the signature of this Agreement. In case of documents sent and validated in due time by the IFSC and fully displayed during the event, the deposit will be reimbursed to the Event Organiser within a week after the event.~~

No other documents than the ones validated by the IFSC can be used on the Event.

Venue

NOTE : The amendment in italic below is to be considered in addition to existent text and documents

The Event Organiser shall ensure [...] access to the FOP

In case the IFSC has already delivered promotional materials kits the Event Organiser shall re-use it.

Any damaged or missing item shall be produced at the Event Organiser's cost.

Amendment 4: Ref: EOH Appendix 2 - Event Fees



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

NOTE : The amendment below is to be considered in addition to existent text and documents

Services fees

- World Cup lead & Boulder [...] World Cup speed & master (lead or boulder)

~~Event Graphic Identity Charter: 1300 € (or to be replaced by relevant deposit fee)~~

Extra fees

Extra fees of 9500 euros to be paid by the EO in exchange of additional services for preparation of the Event done by the IFSC comprising:

- Preparation, production (Printing) and delivery to the venue of the Event Graphic Charter
- Earlier arrival of an IFSC Official for assisting the Event Organiser in the Field of Play Design Implementation

Deposit fees

- World Cup application: 500 €

~~Event Graphic Identity Charter: 1500 €~~

← **Oblikovano:** Obroba: Zgoraj: (Ni obrobe), Spodaj: (Ni obrobe), Levo: (Ni obrobe), Desno: (Ni obrobe), Bar : (Ni obrobe)

Amendment 5: Ref: EOH 2.3 World Cup specific Event Organiser's Team

NOTE : The amendment in italic below is to be considered in addition to existent text and documents

The Event Organiser's required team [...] the Venue during event.

An accreditation system, is in place, showing to which group someone belongs and which areas he has access to.

Amendment 6: Ref: EOH 2.10 Broadcasting/ Web Broadcasting and other media rights

TVs and Web TVs, duly accredited, will be allowed to film interviews, press conferences, venues, and to access the mixed zone right after the Award Ceremony. However no footage from the competition shall be allowed without a prior agreement with the IFSC. Please refer to the Camera Crew Code of Conduct.

Amendment 7: Ref: EOH 2.11 Media Services and Facilities

A media accreditation system (<http://www.ifsc-climbing.org/index.php/media-centre/media-accreditation>) was set up in 2015 and shall be strictly respected during the 2016 season. No media shall be allowed on the IFSC events without the prior formal agreement of the IFSC.



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

Photographers shall not operate from the top of the wall except for the Official IFSC Photographer and the Official Event Organiser's Photographer. Photographers shall be allowed to use a cherry-picker/lift only if they are properly secured.

Amendment 8: Ref: EOH Appendix 13 Route Setting Checklist

NOTE : The amendment in italic below is to be considered in addition to existent text and documents

The following list presents what is required from the Event Organiser to the Route setting team.

[...]

Holds quantity

In any case provided holds shall be clean and suitable for type of the competition (especially bouldering).

Bouldering: at least 500 of all sizes and type (sloppers, crimps...), half of them shall be "micro" type.

Lead: at least 1000 of all sizes and type.

Shall the Chief Route Setter did not receive any sufficient information regarding the Holds, he might trigger the purchase of some holds in the IFSC Pool of Holds list.

Costs will be re-invoiced by the IFSC to the Event Organiser

Volumes quantity

Lead and Bouldering: 30 from different sizes.

Shall the Chief Route Setter did not receive any sufficient information regarding the Volumes, he might trigger the purchase of some Volumes in the IFSC Pool of Holds list.

Costs will be re-invoiced by the IFSC to the Event Organiser

[...]

ROPE ACCESS REGULATIONS:

The Event Organiser will be requested to inform the Route Setting team of the country regulation for all work in height regulations and if required provide the required equipment to protect them and the environment.

The IFSC route setting team will have to strictly comply with these regulations.

Amendment 9: Ref: EOH Appendix 14 - Event Planning, Key points, Timeline

NOTE : The amendment below replaces entirely the EOH version, italic words are what is amended

Gathering main deadlines and key points pertaining to the event preparation with IFSC.

In case of non respect of the deadlines below, the IFSC may cancel the Event under the following conditions:

- *Such possibility shall be clearly announced by email to at least 2 persons representing the Event Organiser*



INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

- Such communication shall be sent between a month and one week before the deadline.
- With no reaction of the Event Organiser within 7 days (Ref, EOA article 10 Termination) following the deadline, the IFSC may cancel the event.
- The information of cancellation or any other measure is to be sent to the Event Organiser within 15 days after the deadline

For specific deadlines pertaining to:

- Application to Event, refer to Appendix No 1
- IFSC Technical Services, refer to Appendix No 6
- Webcasting, refer to Appendix No 12

Acronym: Before Event: b.e

<u>1.</u>	EOA signature (EO)	1 st January same year
<u>2.</u>	Field of Play design, Walls design and event schedule (EO)	1 st January same year
<u>1.3.</u>	IFSC Official nominations (IFSC)	January of same year
<u>2.4.</u>	Rules publications (IFSC)	January of same year -
<u>3.5.</u>	Event Insurance certificate (EO)	6 months b.e
<u>4.6.</u>	First draft information sheet with draft schedule to IFSC (EO)	6 months b.e
<u>5.7.</u>	Branding Materials, event uniform design to be sent to IFSC (EO)	6 months b.e
<u>6.8.</u>	List of available holds to Chief Route Setter (EO)	4 months b.e
<u>7.9.</u>	Final information sheet to IFSC (EO)	3 months b.e
<u>8.10.</u>	Broadcaster Agreements for IFSC approval	3 months b.e
	Wall design to Technical Delegate	3 months b.e
<u>9.11.</u>	Timetable definition (IFSC & EO)	3 months b.e
<u>10.12.</u>	Event Communication Plan (EO)	3 months b.e

Oblikovano: Pisava: Oswald
Light, 12 pt, Barva pisave:
Samodejno, Nadpisano



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF SPORT CLIMBING

~~11-13.~~ Event Media Plan (EO)

3 months b.e

~~Athlete Bib Design (EO)~~

2 months b.e

~~12-14.~~ Last sponsors logos to be sent for inclusion in the graphic charter (EO) 2 months
b.e

~~Prize money transfer to IFSC (if IFSC to manage it)~~ 1 month b.e

~~Event Organiser's sponsors logo sent to IFSC (EO)~~ 2 weeks b.e

~~13-15.~~ Event general/digital info for IFSC communications (EO)

2 weeks b.e

~~14-16.~~ Field of Play – Implementation (EO)

7 days b.e

17. Wall ready for Route setting team work (EO)

5 days b.e

(No anticipated route setting session is allowed)

18. Latest timetable (EO)

5 days b.e

~~15-19.~~ Venue available (all days) for last preparation by IFSC Officials (EO) 3 days b.e.



World up
Keep
Climbing

INTERNATIONAL FEDERATION OF **SPORT CLIMBING**
www.ifsc-climbing.org

RECOGNIZED BY THE



INTERNATIONAL
OLYMPIC
COMMITTEE

MEMBER OF



ARISF

PROT. 2016/NF/003
Alpine Association of Slovenia

Torino, 8th January 2016

Dear Mr Rotovnik, dear Mr Pirc,

Thank you very much for your letter dated 24 December 2015 regarding the World Cup Kranj 2016.

We welcome your great desire to organize the event in Kranj once again since we feel the World Cup in Kranj is part of the history of our Sport. Same as you, we wish to maintain alive this tradition of closing our World Cup season in Slovenia.

Thank you also for reporting your concerns regarding the extra-fee that were included in the Event Organiser Agreement for the Kranj World Cup 2016.

The reason for adding these fees is due to the fact that in occasion of the 2015 World Cup in Kranj, several provisions of the Event Organiser Handbook (EOH) and Event Organiser Agreement 2015 were not respected. Unfortunately, this situation was not new and occurred in previous editions.

So, the conclusion is that the Event Organiser does not have the capacity to deliver in full what is requested by the EOH. Therefore, in order to secure a good presentation of our sport during the 2016 edition, the IFSC proposed a solution where those missing aspects are directly managed by the IFSC itself. The extra-fees would then cover the costs related to these operations.

We feel that a direct management by the IFSC will eventually represent a valuable service to the Event Organiser, as it will make effective things that could not be handled so far.

We are confident you will understand the situation and therefore support our proposal, with the goal of helping the IFSC in consistently presenting high standard events to our world audience, partners and stakeholders, such as the International Olympic Committee.

Of course we remain at your disposal for any further information and discussion. However, we notice that no one from Slovenia / PZS did participate in the Event Organizers' meeting held on November 20-22, 2015, attended by 40 delegates from all around the world.

Thank you very much again, and please receive my best wishes of health and happiness for the new year.

Best regards

Jérôme MEYER
IFSC Sport Manager



Effingerstrasse 1
3001 Bern
SWITZERLAND

Centro Arrampicata Torino
Via Paolo Braccini 18
10141 Torino - ITALY

Phone: +39 0113853995
Fax: +39 0114121773
administration@ifsc-climbing.org